

Nantes Université recrute

Pour son Service Commun de la Documentation (SCD)

Un.e magasinier.e Bibliothèque Universitaire INSPE

F5A41 - Aide d'information documentaire et de collections patrimoniale



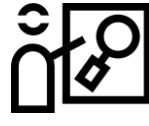
42 500

étudiant-es, dont plus de 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es



1259

Près de 1500 doctorant-es



42

structures de recherche

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie C, titulaire ou contractuel-le, CDD 6 mois du 14/09/2024 au 14/03/2025, (article L332-6 du code général de la fonction publique)**

• **Rémunération: selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462.53€ nets/ mensuels (1819.76€ bruts) [sans expérience] et 1526.47€ nets/ mensuels (1899.31€ bruts) [+ 15 ans expérience]**

• **Temps de travail : 37h15**

• **Congés : 45 jours de congés annuels**

• **Télétravail selon ancienneté**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

Localisation : Angers

Le Service des Bibliothèques universitaires met en œuvre la politique documentaire de Nantes Université. Il propose des collections et des services accessibles à tous les citoyens, universitaires ou non. Il est structuré autour de 4 départements transversaux et de 10 bibliothèques universitaires réparties sur les campus de l'Université (4 à Nantes, 1 à Saint Nazaire et 1 à La Roche-sur-Yon) et sur le périmètre académique de l'INSPE. Il compte 145 agents.

Le ou la magasinier (e) des bibliothèques exerce ses fonctions au sein de la Bibliothèque universitaire (BU) de l'Inspé Angers (3 agents) au sein de la Bibliothèque de l'Inspé (11 agents).

Il ou elle est placé-e sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de la BU Inspé Angers.

Missions

Au sein de la BU Inspé Angers, le ou la Magasinier(e) participe au fonctionnement de la bibliothèque, participe à la constitution des collections, à leur mise en valeur et à leur conservation. Il ou elle accueille, informe, accompagne et forme les usagers.

Quotité de temps de travail : 1 ETP

univ-nantes.fr

Activités principales

Accueillir, informer et orienter le public

- Assurer des permanences quotidiennes de service public
- Renseigner et orienter les usagers
- Apporter une assistance technique de base pour les équipements mis à disposition des usagers
- Faire respecter le règlement de la bibliothèque et les consignes de sécurité
- Inscrire les usagers, assurer les opérations de prêts et retours
- Assurer le classement et la communication des documents
- Fournir les documents pour le prêt Inter-BU et le PEB

Participer au traitement des collections

- Assurer le suivi des mémoires et l'enregistrement su Dumas
- Assurer une veille bibliographique en vue des acquisitions (manuels scolaires et ouvrages de prépa concours)

Participer à l'équipement et à la conservation des ressources

- Equiper les documents (ouvrages, matériel pédagogique)
- Participer au bulletinage
- Mettre en place des valorisations régulièrement

Participer au fonctionnement de la BU Inspé Angers

Ces missions peuvent évoluer en fonction de la réorganisation du travail au sein de la BU Inspé Angers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Catégorie C filière Bibliothèque ou BAP F ITRF
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste 3 à 5 ans

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

Conditions particulières d'exercice

- Contraintes horaires pour assurer la continuité du service dans la BU d'affectation
- Grande polyvalence au quotidien
- Travail en réseau avec les sites distants de l'Inspé Pays de Loire

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Sciences de l'information et de la communication et leur cadre juridique
- Cadre légal et déontologique
- Connaissance de l'environnement universitaire
- Savoirs théoriques et techniques en bibliothéconomie
- Culture numérique et réseaux sociaux

Savoir-faire opérationnels :

- Capacités à anticiper, concevoir, piloter
- Savoir planifier et respecter des délais
- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Rédiger des contenus adaptés aux publics
- Travailler en équipe
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Utiliser les outils de publication et de gestion de contenus pour le Web
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Conduite de projet et promotion de nouvelles pratiques professionnelles
- Effectuer une veille dans son domaine de compétence

Savoir-être :

- Sens relationnel
- Curiosité intellectuelle
- Capacité d'organisation
- Capacité à mobiliser et fédérer
- Capacité à rendre compte

**Date limite de réception
des candidatures :**

15 juillet 2024

**Date de la commission
de recrutement :**

22 juillet 2024

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**

14 septembre 2024

Contacts :

Contact pour plus d'informations sur le poste :

Elise CHLEQ, Responsable BU de l'INSPE d'Angers : elise.chleq@univ-nantes.fr

Virginie HUELLE, Responsable de la BU INSPE académique (Nantes, Angers, Le Mans) : virginie.huelle@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail recrutement-SCD-111503@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr

