

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la Communication

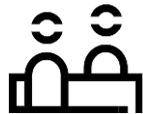
Un.e Responsable communication internationale

EB F2B49 – Chargé.e de communication



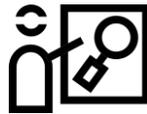
42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose un **modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏛️ **Versant : Fonction publique d'État**

• 📄 **Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,3 du CGFP)**

• 💰 **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise entre : 1578,42€ nets/mois (1963,94€ bruts) [0 à 1 an d'expérience] et 2457,54€ nets/mois (3057,79€ bruts) [+ 15 ans d'expérience]**

• ⌚ **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

• ☀️ **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

• 🏠 **Télétravail selon ancienneté**

• 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes**

Placé.e sous la responsabilité directe de la directrice de la communication, la.le responsable de la communication internationale est intégré.e à une équipe dynamique de 22 agents.

univ-nantes.fr

L'équipe est composée de chargé·es de communication thématiques et événementiel, d'une attachée de presse, d'une équipe créa, d'un assistant sous la direction d'une directrice adjointe et d'une directrice de la communication.

Notre organisation au sein de l'équipe privilégie les principes d'intelligence collective et favorise le management par la confiance.

Vous êtes intégré·e dans une direction qui mobilise l'ensemble des leviers vous permettant d'aménager au mieux votre temps de travail soit sur 5 jours par semaine, soit 4,5 jours ou 9 jours sur 15 jours. Le télétravail est également possible après 3 mois d'activité au sein de Nantes Université.

Rattachée au cabinet de la présidente de Nantes Université, la direction de la communication a pour missions :

- L'impulsion de la stratégie globale de l'Université en matière d'information et de communication,
- La mise en œuvre des actions de communication vers les différents publics,
- La promotion de l'image et de l'identité de l'Université de Nantes.

Missions

Intégrée au sein de la direction de la communication de Nantes Université, la ou le responsable de la communication internationale élabore et met en œuvre la stratégie de communication internationale en lien avec la directrice de la communication, la vice-présidente et la direction Europe et international ainsi que les actions de communication qui y sont liées (éditorial, campagne, etc.).

Activités principales

- **Élaborer la stratégie de communication internationale et garantir sa mise en œuvre**
 - Définit les axes stratégiques à l'international de Nantes Université en lien avec la vice-présidence, la direction Europe et international et en intégrant les enjeux de l'appartenance de Nantes Université à l'université européenne EuniWell.
 - Participe au développement de la politique d'attractivité de Nantes Université à l'international en supervisant la participation aux salons institutionnels, la création de supports promotionnels et la création de supports de communication.
 - Assure un rôle de conseil en matière de communication internationale au sein des services universitaires et acteurs concernés.
 - Garantit que les supports et contenus soient en cohérence avec la stratégie de Nantes Université et valorisent l'image de Nantes Université à l'international.
 - Participe à l'amélioration continue du plan de communication à l'international de Nantes Université en assurant une veille sur les tendances de communication à l'international et en analysant les résultats et l'impact des actions de communication.
- **Coordonner les actions destinées à la promotion de Nantes Université à l'international**
 - Élabore et met en œuvre la politique éditoriale de Nantes Université en créant des contenus éditoriaux (actu web, posts réseaux sociaux, contenus institutionnels...) avec un objectif d'attractivité et d'accompagnement des publics internationaux ; construit le budget correspondant.
 - Assure la promotion de Nantes Université, sa stratégie et ses grands projets auprès des medias internationaux.
 - Gère les projets web et print en lien avec l'équipe de la dircom : cahier des charges, coordination, suivi du calendrier, budget et suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestations externes.

univ-nantes.fr

- Assure le suivi de traduction des éditions de la direction de la communication.
- Assure la coordination avec les différents pôles, composantes et établissements membres de Nantes Université en s'appuyant sur les équipes Relations Internationales et chargé.es de communication sur les campus

- **Déployer la communication liée aux projets Euniwell**

- Supervise la mise en œuvre de la stratégie Euniwell et des actions de communication en manageant la ou le chargé de communication EuniWell.

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5, spécialisation communication internationale
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : plus de 10 ans
- Parfaitement bilingue anglais
- Excellentes compétences rédactionnelles dans les deux langues sur tous types de supports de communication
- Bonne connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche au niveau international

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Bilingue anglais impératif
- Pratique courante d'autres langues étrangères appréciée
- Environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Sciences de l'information et de la communication en français et en anglais
- Techniques de communication (digital et print)
- Outils numériques et leurs usages

Savoir-faire opérationnels :

- Compétences managériales
- Polyvalence opérationnelle et maîtrise des enjeux de l'ensemble des champs de la communication : événementiel, site web, réseaux sociaux...
- Rédiger des contenus/supports web et print adaptés à différentes cultures
- Être force de proposition
- Apporter conseil et aide à la décision
- Prendre la parole en public en français et en anglais
- Présenter et représenter l'établissement à l'international
- Travailler en équipe
- Mobiliser et animer
- Analyser, expliciter et hiérarchiser les besoins auxquels doit répondre une action de communication
- Définir et suivre des budgets
- Évaluer ses actions de communication

Savoir-être :

- Sens relationnel
- Goût prononcé pour l'international et ouverture interculturelle
- Bonne capacité à travailler en autonomie
- Sens de l'innovation et créativité
- Curiosité intellectuelle
- Agilité
- Capacité d'écoute.

univ-nantes.fr

**Date limite de réception
des candidatures :**
12/10/2024

**Date de la commission
de recrutement :**
8/11/2023

Date de prise de poste :
Dés que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Gwénaëlle MAUDET –
gwenaelle.maudet@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à
recrutement-COM-114717@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr