

Nantes Université recrute

Pour sa direction de la communication

Un.e Responsable communication éditoriale

Les rencontres de l'emploi de Nantes Université

20 mai 2025

F2B49 – Chargé-e de communication



42 500

étudiant-es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es + 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 3 ans renouvelable (article L.332-2,3 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578,42€ nets/mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 ans expérience] et 2457,54€ nets/mensuels (3057,79€ bruts) [+15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : 1 Quai de Tourville, Nantes**

Nantes Université est lauréate de l'appel à projet « ExcellencES sous toutes ses formes » lancé par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche pour accompagner les établissements dans des projets de transformation ambitieux. Au total, l'établissement bénéficie de 23,4 M€ via France 2030 pour mettre en œuvre son projet « Ouverture » sur 7 ans en partenariat avec 25 acteurs académiques,

univ-nantes.fr

socio-économiques et institutionnels.

Le projet "Ouverture" est fondé sur la conviction que le partage de la connaissance est un levier incontournable pour faire face aux principaux enjeux de notre temps et contribuer à la réalisation des objectifs de développement durable définis par l'ONU. Il porte les défis d'éducation ouverte, d'innovation ouverte, de médiations scientifiques renouvelées et de démocratie.

La direction de la communication recrute un ou une responsable pour assurer la cohérence, la conception et la diffusion des contenus éditoriaux valorisant les actions menées dans le cadre de cet appel à projet.

La ou le responsable des contenus travaille au sein d'une équipe de 26 personnes à la direction de la communication de Nantes Université.

L'équipe est composée de chargé-es de communication thématiques et événementiel, d'une attachée de presse, d'une équipe créa, de chargé-es de projets numériques, d'une social media manager, d'un assistant sous la direction d'une directrice adjointe et d'une directrice de la communication.

Notre organisation au sein de l'équipe privilégie les principes d'intelligence collective et favorise le management par la confiance.

Vous êtes intégré-e dans une direction qui mobilise l'ensemble des leviers vous permettant d'aménager au mieux votre temps de travail soit sur 5 jours par semaine, soit 4,5 jours ou 9 jours sur 15 jours. Le télétravail est également possible après 3 mois d'activité au sein de Nantes Université.

Rattachée au cabinet de la présidente de Nantes Université, la direction de la communication a pour missions :

- L'impulsion de la stratégie globale de l'Université en matière d'information et de communication,
- La mise en œuvre des actions de communication vers les différents publics,
- La promotion de l'image et de l'identité de l'Université de Nantes.

Missions

Le/la responsable de la communication éditoriale accompagne la directrice de la communication dans la conduite du plan de communication interne et externe et met en œuvre les projets éditoriaux sur différents types de supports de publication, de la conception à la diffusion.

Professionnel de l'information, le/la responsable éditorial donne une direction à l'ensemble des contenus produits par son équipe. Cette direction est le fruit d'une stratégie et d'une réflexion commune, définie en amont avec sa hiérarchie. Il en assure la cohérence, en adéquation avec l'identité et les valeurs de l'établissement.

Activités principales

Encadrement et management d'une équipe de 10 personnes

- Coordonne et supervise la ligne éditoriale auprès des chargés de communication thématiques
- Assure la priorisation des sujets et campagnes en mode gestion de projets et donne le ton des publications
- Met en place un comité éditorial de suivi des projets et son calendrier

Participe de la gestion des projets et développe la ligne éditoriale en adéquation avec la charte éditoriale et la stratégie de communication

- Garantit la cohérence et la qualité des contenus éditoriaux en direction de tous nos publics
- Coordonne et supervise la sous-traitance/Établit et gère le budget

univ-nantes.fr

Adapte les contenus en fonction des différents canaux de diffusion : site internet, site d'information U-News, intranets, réseaux sociaux, newsletters...

- Impulse des formats innovants et garantit le récit de Nantes Université autour de ses 3 piliers : excellente durable ouverte.
- Assure une veille stratégique sur les tendances éditoriales sur les attentes et publics cibles

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5 (CELSA, Sciences politiques...) avec une spécialisation communication
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : + 15 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Sciences de l'information et de la communication
- Techniques de communication
- Cadre légal et déontologique
- Culture internet
- Droit de la publication
- Droit de l'information
- Règles de la communication
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Outils numériques et leurs usages

Savoir-faire opérationnels :

- Solides compétences managériales
- Piloter un projet éditorial
- Qualités rédactionnelles et bonne culture générale
- Mobiliser et animer
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Travailler en équipe
- Rechercher, hiérarchiser et vérifier la fiabilité de l'information
- Traduire l'information dans un langage adapté au support de communication et aux différents publics
- Maîtrise des enjeux numériques
- Maîtrise des codes des réseaux sociaux
- Savoir planifier et respecter des délais
- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Savoir planifier et respecter des délais
- Gérer les situations d'urgence
- Assurer une veille métier

Savoir-être :

- Sens aigu de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Esprit de synthèse
- Sens critique et créatif
- Capacité de décision
- Sens relationnel
- Rigueur / Fiabilité
- Curiosité intellectuelle
- Agilité

**Date limite de réception
des candidatures :**
20/04/2025

**Date de la commission
de recrutement :**
07/05/2025 (matin)

**Date de prise
de poste :**
Selon le retour de la
commission

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Gwenaëlle MAUDET - gwenaelle.maudet@univ-nantes.fr et Christine LELIEVRE - Christine.LELIEVRE@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-DIRCOM-125488@emploi.beetween.com

**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université