

Un.e opérateur.trice logistique

G5B45 – Opérateur-trice logistique



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie C, titulaire ou contractuel-le, CDD 1an (article L.332-7 du CGFP)**

• **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462,53 € nets/ mensuels (1819,76 € bruts) [sans expérience] et 1526,47 € nets/ mensuels (1899,31 € bruts) [+ 15 ans expérience]**

• **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

• **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

• **Télétravail selon ancienneté**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes**

Le service logistique du Pôle humanités, organise et optimise la gestion des moyens et des ressources dédiées aux opérations de la logistique au sein de Nantes Université. Avec un effectif de plus de vingt personnes, il contribue à la sécurité des personnes et des biens.

Missions

L'agent assure principalement des activités d'accueil et d'entretien des locaux.

Activités principales

- Assurer les activités d'accueil physique et téléphonique (usagers, livreurs, visiteurs)
- Assurer les ouvertures/fermetures des locaux et des bâtiments
- Contrôler les accès sécurisés, surveiller les locaux et abords du bâtiment
- Apporter un soutien logistique aux manifestations / événements
- Réceptionner, répartir et distribuer des livraisons
- Participer à la gestion du courrier
- Assurer l'entretien des bureaux, des salles informatiques, des salles de réunion, des salles d'enseignements, des espaces de convivialités, des circulations, des escaliers et des sanitaires
- Approvisionner à la demande les salles d'enseignement en consommables de bureau
- Participer à la gestion des déchets
- Contribuer à la logistique d'affichage
- Appliquer les consignes pour la sécurité des personnes et des biens sur le site et contribuer à leur respect
- Participer aux opérations d'évacuation incendie lors des exercices ou en cas de déclenchement de l'alarme

Activités ponctuelles

- Transporter du matériel ou de la papeterie selon les évènements (élections, examens ...)
- Transporter et monter le petit mobilier
- Participer pour les petits aménagements et déménagements de locaux

Contraintes particulières :

- Horaires décalés du matin ou d'après-midi selon les horaires d'ouverture des bâtiments
- Contribuer à la continuité de la mise en œuvre des missions logistiques selon l'évolution des besoins, des organisations et répondre aux imprévus en lien avec les responsables du service

Profil recherché

- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1 à 5 ans

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Savoir gérer l'accueil du public
- Connaître les notions de base de la réglementation sanitaire et de la sécurité du travail
- Connaître les notions de base des techniques utilisées par les différentes équipes logistiques
- Connaître son environnement de travail et ses spécificités

Savoir-faire opérationnels :

- Savoir prioriser
- Maîtriser les outils bureautiques et numériques
- Mettre en œuvre des procédures et méthodes de travail
- Maîtriser les procédures spécifiques (accueil, courrier, nettoyage professionnel)
- Connaître les notions de base des centrales incendies et des systèmes anti-intrusion
-

Savoir-être :

- Être autonome
- Savoir travailler en équipe
- Disponibilité, rigueur, vigilance, discrétion
- Être réactif face aux situations d'urgence
- Permis B exigé

**Date limite de réception
des candidatures :**
22/08/2024

**Date de la commission
de recrutement :**
Au fil de l'eau

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-polehumanites-rh113345@emploi.beetween.com



Conseils aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr