

# Nantes Université recrute

Pour son Institut Universitaire de Technologie de Saint-Nazaire

## Un.e Chargé.e de gestion administrative et d'aide au pilotage

J2C46 – Chargé.e de gestion administrative et d'aide au pilotage



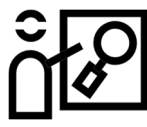
**43 000**

étudiant-es, dont plus de  
5000 internationaux



**4600**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3257**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es



**1500**

près de 1500  
doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable et ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 1 an (article L. 332-2,2° du CGFP)**

• **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A (Ingénieur.e d'Études) pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 609 € nets/ mensuels (2 002 € bruts) [sans expérience] et 2 506 € nets/ mensuels (3 118 € bruts) [+ 15 ans expérience]+ Supplément familial de traitement le cas échéant (dont IR 3% St-Nazaire)**

• **Temps de travail : 37h15**

• **Congés : 45 jours de congés annuels**

• **Télétravail selon ancienneté**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

## Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Saint-Nazaire**

Composante de Nantes Université, l'IUT de Saint-Nazaire se développe autour de trois activités phares :

- La Formation initiale, avec un objectif : la professionnalisation au cœur de la formation,
- La Formation continue, avec une priorité : se former tout au long de la vie,

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

- La Recherche, avec une mission : valoriser la Recherche dans son environnement.

L'IUT de Saint-Nazaire compte 1 700 étudiants et propose 14 diplômes conduisant à des niveaux de diplômes Bac + 3 à Bac + 5 (niveaux 6 et 7 du Répertoire National des Certifications Professionnelles - RNCP).

Ces 14 diplômes - 6 Bachelors Universitaires de Technologie (BUT), 6 Licences professionnelles (LP), 1 Master et 1 Diplôme d'Université (DU) - sont préparés dans l'un de nos six départements de formation universitaire et sont proposés en formation initiale (pour certains), en alternance (pour certains) et en formation continue.

Au sein de l'Institut Universitaire de Technologie (IUT) de Saint-Nazaire, la mission sera d'assister le responsable du Master Gestion de Production Logistique Achats (GPLA) - parcours Management des Supply Chains Industrielles et Innovantes MSCII) dans la mise en œuvre opérationnelle de la formation.

## Missions

---

Participer à la gestion de la formation et à l'organisation au jour le jour, en soutien aux responsables pédagogiques. S'assurer du bon déroulement de la formation en lien avec les intervenants et les étudiants. Participer à l'organisation et la gestion de projets dans le cadre du Master.

Participer à toutes les tâches administratives relatives à la formation : dossiers à remplir, communication en interne et en externe,...

## Activités principales

---

- Développement de partenariats industriels
  - Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes
  - Mettre en place des actions de communication en interne et en externe
- Participer au recrutement des alternants (étude de dossier, entretiens)
- Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement de partenariats
  - Rechercher des offres d'alternance
  - Aide administrative à la rédaction de dossiers, organisation des diverses commissions, préparer des documents à destination des interlocuteurs du master...
  - Gestion des vacataires : participation à la recherche et au recrutement de vacataires, accueil des vacataires, identification et approvisionnement en fonction des besoins en matériel pédagogique, etc...
- Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités
  - Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens du Master
- Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité
- Mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés
  - Gérer les demandes des étudiants, des enseignants et des vacataires en termes de besoin matériel, d'accompagnement administratif
  - Tâches pédagogiques : organisation de visites, voyages, organisation des soutenances
  - Planifier les différentes étapes importantes de l'année : la rentrée, les modifications d'emploi du temps, le recrutement, les JPO, les visites d'entreprise, organisation d'un séminaire de recherche avec un laboratoire de recherche à destination des étudiants
- Établir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution.
  - Faire le suivi et l'analyse
  - Mettre en œuvre la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre le cas échéant
- Proposer des sujets de projets recherche à réaliser par des étudiants M1 et M2

- Participer à l'encadrement des projets avec l'équipe pédagogique
- Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Licence
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans.

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

### Compétences et connaissances requises

#### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Politique de recherche et d'innovation
- Gestion des groupes et des conflits
- Environnement professionnel
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales
- Techniques de communication et de management

#### Savoir-faire opérationnels :

- Rédiger de rapports ou des documents
- Réaliser des synthèses
- Conduire des entretiens
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Concevoir des tableaux de bord

#### Savoir-être :

- Rigueur/ Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

#### Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Mme Nathalie BOSTEL, Responsable du Master GPLA Parcours Management des Supply Chain Industrielles et Innovantes.  
Nathalie.bostel@univ-nantes.fr

		
<b>Date limite de réception des candidatures :</b>	<b>Date de la commission de recrutement :</b>	<b>Date de prise de fonctions souhaitée :</b>
		<b>2 septembre 2024</b>

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à [rh-iutsn@univ-nantes.fr](mailto:rh-iutsn@univ-nantes.fr)



**Conseils  
aux candidats :**

**... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université et  
de l'IUT de Saint-Nazaire**