

Nantes Université recrute

Pour sa Direction des Affaires Financières

Un.e Gestionnaire voyage

J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie C, titulaire ou contractuel-le, CDD 1an (article L.332-7 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462€ nets/ mensuels (1819€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1682€ nets/ mensuels (2093€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	--

Environnement et contexte de travail

Localisation : Présidence – 1 quai de Tourville – Nantes

La Direction des Affaires Financières (DAF) conduit notamment les procédures de réalisation des opérations budgétaires (390 M€ de budget en 2023). Elle développe le secteur de l'analyse de gestion par la confection de tableaux de bord et l'élaboration d'indicateurs d'exécution et veille à

univ-nantes.fr

leur articulation avec les prévisions budgétaires. Elle contribue au suivi de la masse salariale en lien avec la DRHDS. Elle pilote les actions de formation des personnels de Nantes Université dans le domaine budgétaire et financier et des évolutions techniques et réglementaires.

La DAF comporte 6 pôles : le pôle budget, le pôle missions transverses, le pôle contrôle et appui, les pôles financiers formation/pilotage, immobilier/numérique, et recherche.

La DAF est composée de 24 personnes et coordonne l'activité des services financiers de proximité (SFP) des composantes de l'Université (environ 60 personnes).

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle Formation et Pilotage (composé de 5 personnes), le (la) gestionnaire sera chargé(e) des activités de la cellule voyage.

Intra-service et Université : relations avec les autres Pôles de la DAF, avec les services universitaires de l'Université, l'Agence Comptable, les services financiers de proximité, les agents en déplacement

Extra-université : relations avec les fournisseurs de l'Université

Missions

Au sein du pôle « Formation et Pilotage », le/la gestionnaire est chargé de participer aux activités de la cellule voyage au sein de la Direction des Affaires Financières.

Activités principales

- **Gérer les demandes des utilisateurs du logiciel des déplacements professionnels** : le/la gestionnaire est en mesure de conseiller sur les questions relatives aux déplacements
- **Participer à la préparation des supports de formation** (tutoriels, procédures...)
- **Participer aux paramétrages** du logiciel de déplacements professionnels
- **Intégrer le relevé d'opérations bancaires liées au marché voyage** : le/la gestionnaire contrôle et intègre chaque mois dans le logiciel de déplacement et dans le logiciel financier le relevé des opérations bancaires des déplacements
- **Participer aux contrôles** en lien avec le pôle contrôle et appui de la DAF
- **Tenir des statistiques des voyages et missions**

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac/ Bac+2 spécialisation comptabilité, gestion si possible
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du secteur public (idéalement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche)

Savoir-faire opérationnels :

- Bonne connaissance en bureautique notamment Excel

Savoir-être :

- Autonomie,
- Réactivité,
- Qualités relationnelles,
- Sens du contact,
- Organisation,
- Rigueur,
- Capacité de travail en équipe,
- Savoir rendre compte

**Date limite de réception
des candidatures :**
03/10/2024

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaines 41-42

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Rachel BOUCHET –
rachel.bouchet@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-DAF-115486@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr