

Nantes Université recrute

Pour l'UMS BioCore (unité mixte de service)

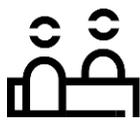
Gestionnaire financier·ère et comptable

J4E44



42 500

étudiant·es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant·es,
enseignant·es-
chercheur·es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie B, contractuel·le, CDD 1an• 💰 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 462.53€ nets/mensuels (1 819.76€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1 710.29€ nets/mensuels (2 128.02€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• ⌚ Temps de travail : 37h15• ☀️ Congés : 45 jours• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	---

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

L'UMS BioCore est une unité mixte de service, Inserm US 16, CNRS UAR 3556, UMS 3556 Nantes Université et CHU de Nantes. Elle est actuellement composée d'une cinquantaine de personnels ITA travaillant sur 8 plateformes ainsi que d'un service support ([plus d'informations sur ce lien](#)). L'unité est située dans le bâtiment IRS-UN à Nantes.

univ-nantes.fr

Missions

La personne recrutée aura pour mission principale de réaliser des actes de gestion et sera chargée du suivi financier de lignes budgétaires universitaires et CNRS de l'unité BioCore et de ses plateformes, et sera référente pour deux ou trois plateformes de l'unité.

Activités principales

- Réalisation d'opérations d'engagement, de liquidation et de mandatement dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable (utilisation des systèmes d'information comptables des tutelles et de Nantes Université)
- Edition de relevés de facturation et suivi des recettes de plateformes
- Prise en charge et suivi des déplacements des agents de l'unité et des missions prises en charge sur des crédits en gestion (établissement des ordres de missions, réservation titre de transport et d'hébergement et gestion des états de frais)
- Collecte, intégration, contrôle, classement et archivage des pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables selon les procédures et démarches qualité en place
- Suivi budgétaire et financier des lignes budgétaires et des comptes de plateformes

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Baccalauréat
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : a minima 3-5 ans, toutes les candidatures seront étudiées

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Connaissance des procédures et des techniques de gestion administrative et financière
- Connaissances des règles de gestion budgétaire et comptable
- Connaissance de la réglementation relative juridique, administrative et financière de l'enseignement supérieur et de la recherche ainsi que des marchés publics

Savoir-faire opérationnels :

- Capacité à s'adapter rapidement à de nouvelles applications de gestion spécifiques aux activités (GESLAB, RESEDA, SIMBAD, ...) et les logiciels bureautiques. Les formations nécessaires aux outils de gestion cités seront proposées.
- Rédiger des documents et actes administratifs
- Planifier son activité
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Savoir-être :

- Rigueur et fiabilité
- Capacité relationnelle
- Capacité d'adaptation
- Autonomie et esprit d'initiative



**Date limite de réception
des candidatures :**
8 février 2025

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine 7

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Anne-Catherine CHASLES Anne-Catherine.Chasles@univ-nantes.fr et/ou Laëtitia PERRIN Laetitia.Perrin@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-polesante-119627bis@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université, de
l'UMS BioCore et de la SFR Bonamy

univ-nantes.fr