

Nantes Université recrute

Pour la Faculté des Sciences et des Techniques

un·e gestionnaire financier·e « Recherche »

J4E44 – Gestionnaire financier et comptable



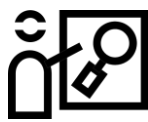
43 000

étudiant·es, dont plus de
5000 internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3257

enseignant·es,
enseignant·es-
chercheur·es



1500

près de 1500
doctorant·es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- **Versant : Fonction publique d'État**
- **Type de recrutement : Catégorie B, contractuel·le, CDD 6 mois (article L332-22)**
- **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 462 € nets/ mensuels (1 819 € bruts) [sans expérience] et 1 794 € nets/ mensuels (2 232 € bruts) [+ 15 ans expérience]**

- **Temps de travail : 37h15**
- **Congés : 45 jours de congés annuels**
- **Télétravail selon ancienneté**
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes – Campus Lombarderie

La personne recrutée sera intégrée au sein du service financier de proximité de la Faculté des Sciences en remplacement d'un agent en congé de maternité.

Unité de formation et de recherche (UFR), la Faculté des Sciences et des Techniques s'attache à mettre en œuvre les principales missions dévolues à l'université : la formation initiale et continue tout au long de la vie, la recherche scientifique et technologique, en liaison avec les grands

univ-nantes.fr

organismes nationaux de recherche, et la diffusion et la valorisation de ses résultats au service de la société.

Le service financier de proximité (SFP) gère le budget de l'UFR qui s'élève à plus de 3 millions d'euros et accompagne sur le volet financier et comptable 13 laboratoires et structures de recherche en gérant leur fonctionnement et leurs contrats de recherche, pour un budget de près de 7 millions d'euros. Le service, qui compte 7 personnels, est en relation avec les gestionnaires de départements et de laboratoires, le service formation continue et alternance de l'UFR et les services universitaires (direction des affaires financières, agence comptable).

Missions

Le gestionnaire financier « Recherche » a pour missions principales d'assurer le suivi budgétaire d'un portefeuille de laboratoires, d'établir les justifications de contrats auprès des financeurs et d'être le référent SFP pour les gestionnaires achats et missions des laboratoires concernés

Activités principales

Préparation et modification du budget des laboratoires :

- Préparer les programmations budgétaires, en lien avec la coordinatrice « Recherche » du service et les laboratoires concernés ;
- Saisir les écritures de mouvements budgétaires : réimputations budgétaires, prestations internes.

Suivi budgétaire et justification des contrats de recherche

- Assurer un suivi des dépenses et recettes d'un portefeuille de laboratoire et de leurs contrats ;
- Suivi de l'exécution des projets de recherche en fonction des annexes financières des conventions ;
- Saisir les recettes des laboratoires : subventions, prestations, colloques ;
- Etablir les justifications financières des contrats de recherche auprès des financeurs, en lien avec les laboratoires concernés.

Référent pour les questions financières et techniques auprès des laboratoires

- Conseiller, accompagner les gestionnaires achats et missions des laboratoires ;
- Assurer la mise en qualité des données budgétaires (gestion de workflow, contrôle interne en liaison avec la DAF).

Réalisation du bilan de l'exercice

- Participer aux opérations de fin d'exercice ;
- Préparer le compte de résultat des laboratoires en lien avec la coordinatrice « Recherche » du SFP et les laboratoires concernés.

Profil recherché

- Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, CDD 8 mois
- Formation et/ou qualification : Diplôme de niveau bac à bac+2 en gestion administrative et financière ou en comptabilité

univ-nantes.fr

- Une expérience de l'outil informatique SAP serait un plus
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du secteur public (idéalement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche)
- Techniques de gestion administrative et financière
- Connaître les aspects réglementaires de la dépense et de la recette publique
- Maîtrise des aspects budgétaire

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtriser les outils bureautique (particulièrement Excel)
- Maîtrise des logiciels de gestion financière (SAP apprécié)
- Mettre en œuvre et optimiser des procédures de gestion
- Analyser des données financières

Savoir-être :

- Capacité de travail en équipe
- Rigueur / fiabilité
- Sens de l'organisation et des priorités
- Qualités relationnelles
- Savoir informer et rendre compte

Date limite de réception des candidatures :

16/08/2024

Date de la commission de recrutement :

27/08/2024

Date de prise de fonctions souhaitée :

Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Caroline GERARD – caroline.gerard@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à Recrutement-UFRST-SFP-Recherche-109701@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr