

Nantes Université recrute

Pour son Service des Bibliothèques Universitaires

Un.e formateur.rice en BU Sciences

F4A41 - Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales



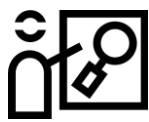
42 500

étudiant-es, dont plus de 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es



1259

près de 1500 doctorant-es



42


structures de recherche


Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

-  **Versant : Fonction publique d'État**

•  **Type de recrutement :** Catégorie B, contractuel-le, CDD jusqu'au 31/03/2025, potentiellement renouvelable (Article L.332-6 du code général de la fonction publique)


-  **Rémunération :** selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462€ nets/ mensuels (1819€ bruts) [sans expérience] et 1794€ nets/ mensuels (2232€ bruts) [+ 15 ans expérience]

-  **Temps de travail : 36h32**

-  **Congés : 45 jours de congés annuels**

-  **Télétravail selon ancienneté**

-  **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

-  **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

-  **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

Le Service des Bibliothèques universitaires met en œuvre la politique documentaire de Nantes Université. Il propose des collections et des services accessibles à tous les citoyens, universitaires ou non. Il est structuré autour de 4 départements transversaux et de 10 bibliothèques universitaires réparties sur les campus de

univ-nantes.fr

l'Université (4 à Nantes, 1 à Saint Nazaire et 1 à La Roche-sur-Yon) et sur le périmètre académique de l'INSPÉ. Il compte 145 agents.

Le ou la formateur-trice exerce ses fonctions au sein du service Formation et accompagnement pédagogique, le poste étant localisé en BU Sciences sur le campus Lombarderie.

Le service Formation et accompagnement pédagogique est composé de 19 agents, y compris la responsable du Service (9 agents rattachés hiérarchiquement et 10 agents rattachés fonctionnellement), répartis sur les différentes BU. Il met en œuvre la politique de formation des usagers, pour tous les niveaux et toutes les disciplines dans les cursus et hors cursus, avec des propositions diverses : séances de type TD ou TP, rendez-vous individuels, ateliers, jeux sérieux, etc.

La BU Sciences, Technologie, STAPS (STS) est une des 10 BU du SCD. Elle est située sur le campus Lombarderie et compte 23 agents.

Missions

Au sein d'une équipe, le formateur ou la formatrice devra mettre en œuvre les activités de formation inscrites dans les cursus et hors cursus (ateliers, Bib sur RDV) à destination des étudiants de licence, master et doctorat, et participer au fonctionnement de la BU d'affectation.

Activités principales

Contribuer à la formation des usagers aux compétences informationnelles

- Former les usagers aux compétences informationnelles et aux outils numériques (recherche documentaire, fiabilité de l'information, gestion bibliographique, etc.) en présentiel ou à distance sous forme d'interventions dans les cursus en lien avec les enseignants ou sous forme d'ateliers et de RDV personnalisés.
- Participer à la définition et à la conception de l'offre de formation à destination des usagers.
- Concevoir et mettre à jour des scénarios pédagogiques et des supports de formation.

Participer aux activités d'ingénierie pédagogique

- Collaborer avec les différents services de l'université : contacts avec les composantes, mise en place des plannings.
- Participer au recrutement et au suivi de tuteurs documentaires.
- Participer aux activités de suivi du service : évaluation des formations, statistiques quantitatives et qualitatives.

Effectuer une veille sur la pédagogie dans l'enseignement supérieur et sur les outils innovants

- Suivre l'actualité dans le champ de la formation et de la pédagogie en BU au niveau national et international.

Participer aux projets du service

- Assurer le suivi et faire évoluer le module de formation « mes études avec la BU » à destination des étudiants de L1 au sein du groupe de travail interservices.

Participer au fonctionnement de la BU STS

- Accueillir, informer et orienter le public.
- Assurer le fonctionnement du service du prêt et de la consultation sur place.
- Participer aux réunions et le cas échéant à des groupes de travail.
- Faire respecter le règlement de la BU et les consignes de sécurité.

Conditions particulières d'exercice

Contraintes horaires pour assurer la continuité du service dans la BU d'affectation : 1 ouverture à 8h15, une fin de journée à 18h, une fermeture à 19h ; des samedis par roulement

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : DUT, DEUST ou Licence en lien avec l'information scientifique et technique.
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste 2 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaître le fonctionnement d'une université
- Connaître le fonctionnement d'une Bibliothèque Universitaire
- Connaître les différentes modalités pédagogiques et suivre les évolutions dans le domaine

Savoir-faire opérationnels :

- Savoir gérer des projets
- Savoir animer une réunion
- Connaître les outils de création pédagogiques (Genially, Kahoot, Wooclap, etc)
- Connaître la plateforme Moodle
- Maîtriser les principaux outils bureautiques et outils documentaires (bases de données, catalogues, etc.)

Savoir-être :

- Aptitude à la pédagogie
- Aptitude au travail en équipe et sens du dialogue
- Capacités rédactionnelles
- Qualités relationnelles, sens de l'accueil
- Rigueur et organisation

**Date limite de réception
des candidatures :**

27/11/2024

**Date de la commission
de recrutement :**

11/12/2024

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**

06/01/2025

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Elise NELSON, responsable du service Formation et accompagnement pédagogique : elise.nelson@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à recrutement-SCD-118457-2@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr