

# Nantes Université recrute

Pour son Agence Comptable

## Un.e Fondée de pouvoir adjoint.e

J2E47 - Responsable de la gestion financière et comptable



**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable et ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.



**Versant : Fonction publique d'État**



**Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 1an** (article L.332-22 du code général de la fonction publique)



**Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578€ nets/ mensuels (1963€ bruts) [sans expérience] et 2457€ nets/ mensuels (3057€ bruts) [+ 15 ans expérience]**



**Temps de travail : 37h15 ou 38h12**



**Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**



**Télétravail selon ancienneté**



**Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**



**Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**



**Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

## Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

Située au cœur du centre-ville de Nantes, l'agence comptable de Nantes Université est composée de 30 personnes réparties sur 4 services qui remplissent des missions spécifiques, en complément de leurs missions communes qui sont le conseil aux services financiers de proximité, la supervision des régies et la tenue de la trésorerie de l'établissement :

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

- Le service de la comptabilité générale et de la trésorerie, chargé de garantir la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement et des opérations de trésorerie,
- Le service du contrôle interne et de la paye, chargé d'effectuer les contrôles a priori et a posteriori de la paye, et le l'élaboration du plan de contrôle interne et de maîtrise des risques,
- Le service facturier, chargé du traitement et de la mise en paiement de l'ensemble des dépenses de fonctionnement (hors personnel) et d'équipement de l'université,
- Le service spécialisé des recettes et du recouvrement, chargé du contrôle avant prise en charge de toutes les recettes et du recouvrement amiable et contentieux des créances de l'université.

## Missions

---

Sous l'autorité hiérarchique de l'Agent comptable et de la Fondée de pouvoir, le/la Fondé.e de pouvoir adjoint.e est chargé de participer à la modernisation de l'agence comptable par une participation active au soutien des projets visant à améliorer et faciliter l'exercice des missions de l'agence comptable. Il/elle sera un soutien à la Fondée de pouvoir sur les plus grands enjeux de l'agence comptable et notamment dans la réalisation du compte financier.

## Activités principales

---

- Participation au déploiement des projets de l'agence comptable : le/la Fondé(e) de pouvoir adjoint sera chargé d'accompagner l'équipe de direction de l'agence comptable dans la mise en place des projets structurants et d'en valider le bon fonctionnement technique et la cohérence comptable. Il/Elle sera un interlocuteur privilégié sur ces projets en interne et en externe. Les deux principaux projets à venir sont la mise en place d'infinoé et de Sifac +.
- Accompagnement de la Fondée de pouvoir dans l'exercice de ses missions en période de clôture comptable et d'établissement du compte financier.
- Soutien de la Fondée de pouvoir dans le cadre de missions transverses : gestion de la trésorerie et de la TVA en partenariat avec l'ordonnateur
- Référent fonctionnel du système d'information SIFAC : soutien des équipes à l'utilisation du système d'information comptable

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Bac + 3 spécialisation contrôle de gestion et/ou évaluation des politiques publiques ou toute autre spécialisation similaire
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Maîtrise de la comptabilité générale indispensable ;
- Maîtrise de la comptabilité publique souhaitée (décret GBCP, référentiel des normes comptables et instruction comptable commune M9) ;
- L'organisation, le rôle et le fonctionnement d'un EPSCP ;
- Les circuits de décisions en matière financière et comptable

### Savoir-faire opérationnels :

- Appliquer les procédures spécifiques aux données financières et comptables courantes ;
- Structurer et contrôler la régularité des opérations ;
- Maîtriser les fonctionnalités des outils bureautiques (Word, Excel, Access...) ;
- Expérience dans les outils de gestion financière, analytique et comptable (la maîtrise de SAP/SIFAC est un plus) ;
- Rendre compte de son activité ;
- Organiser son travail
- S'adapter aux contraintes et charges du service ;
- Maîtrise de la bureautique

### Savoir-être :

- Communiquer avec les différents départements internes et services extérieurs
- Savoir alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements de opérations
- Sens des responsabilités
- Travailler en équipe
- Autonomie et adaptabilité
- Rigueur et loyauté
- Grande discrétion

**Date limite de réception  
des candidatures :**

**25/08/2024**

**Date de la commission  
de recrutement :**

**16/09/2024**

**Date de prise de fonctions  
souhaitée :**

**Dès que possible**

### Contacts :

Où envoyer votre candidature : *votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à [recrutement-AGENCECOMPTABLE-111308-2@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-AGENCECOMPTABLE-111308-2@emploi.beetween.com)*



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)