

Nantes Université recrute

Pour l'I-SITE NExT / Direction Générale des Services

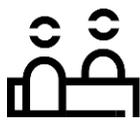
Un.e directeur.trice adjoint.e opérationnel.le - chef.fe de projet Recherche et Innovation

J2B43 - Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie A, poste ouvert aux contractuels internes et externes à l'université, ainsi qu'aux titulaires de Nantes Université, CDD 3 ans (article L.332-2,3 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578,42 nets/mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

Le projet NExT (Nantes Excellence Trajectory) porté par Nantes Université a été définitivement labellisé I-SITE (Initiatives Science, Innovation, Territoires, Economie) du Programme Investissement d'Avenir en mars 2022.

Le projet NExT s'appuie sur deux axes majeurs, la santé du futur et l'industrie du futur, avec un effet

univ-nantes.fr

d'entraînement sur l'ensemble des disciplines et une forte implication des sciences humaines et sociales. Il vise à affirmer une trajectoire innovante en recherche, formation et transfert technologique, adossée à d'ambitieuses politiques de vie de campus et d'attractivité internationale.

L'objectif de l'I-SITE NExT est de faire émerger à Nantes une université de renommée internationale, jouant un rôle majeur pour le développement du territoire.

L'équipe opérationnelle NExT, au service des membres et partenaires de l'I-SITE, coordonne et accompagne le déploiement de l'initiative.

Missions

Sous l'autorité du directeur opérationnel de l'I-SITE NExT, et en lien étroit avec la directrice générale des services de Nantes Université, le vice-président I-SITE, l'équipe politique pilote des volets NExT et la Direction de la Recherche, des Partenariats et de l'Innovation (DRPI), le directeur.trice adjoint.e opérationnel.le a la responsabilité de seconder à la coordination et la mise en œuvre du programme d'actions NExT, du management de l'équipe opérationnelle et de la présentation de l'évolution du projet auprès des parties prenantes.

Le directeur.trice adjoint.e opérationnel.le aura pour mission principale d'accompagner la structuration du pilotage de l'I-SITE, de sa coordination et de son évaluation. Il-elle aura pour mission complémentaire de piloter la cellule recherche et innovation de l'équipe opérationnelle NExT dans une démarche de transversalité et d'amélioration continue.

Le poste intègre des tâches variées, dans un paysage complexe, avec des exigences de délais critiques, et un nombre important de sollicitations.

Activités principales

- Seconde, appuie et conseille le directeur opérationnel dans l'exercice de ses missions, le supplée en tant que de besoin
- Assure un management hiérarchique de deux chargé(e)s de projet et un management fonctionnel au sein de l'équipe opérationnelle
- Développe la transversalité et l'articulation entre les actions NExT, les projets structurants portés par Nantes Université
- Veille à la mise en cohérence des actions déployées
- Co-construit le projet de direction de l'équipe opérationnelle NExT
- Pilote le rapport d'activité annuel de l'I-SITE
- Coordonne la mise en œuvre et le suivi des volets Recherche et Innovation du projet NExT, en appui aux vice-présidents pilotes, dans le cadre de la nouvelle feuille de route scientifique de l'I-SITE : coordonne les partenaires impliqués, s'assure que les actions sont menées dans les temps, que les standards de qualité et le budget alloué sont respectés, crée un environnement dynamique
- Prépare et assure le suivi des sujets NExT auprès des instances NExT de Nantes Université (Comités Thématiques Recherche et Innovation, Directoire, bureau du Directoire, Comité scientifique, ISAB, ...)
- Pilote les appels à projets (cahier des charges, processus d'évaluation...), organise et supervise la mise en place contractuelle des actions financées, le suivi et le reporting
- Mène ses missions dans une démarche d'amélioration continue, intégrant la sécurisation des processus

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : minimum Bac+5 spécialisation ou une expérience en gestion de projets

univ-nantes.fr

idéalement en recherche et innovation

- Expériences dans le contexte universitaire et dans le domaine de la recherche et de l'innovation antérieures bienvenues pour occuper le poste. Une expérience dans la coordination d'équipes multi compétences serait un plus 5 ans minimum.

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Les missions et le fonctionnement des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche et compréhension des enjeux actuels dans ce secteur
- Objectifs et projets de l'établissement
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Les relations entre laboratoires académiques et entreprises
- Les dispositifs et structures de valorisation et de soutien à l'entrepreneuriat
- Techniques de management
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales
- Connaissances générales des marchés publics

Savoir-faire opérationnels :

- Savoir représenter l'établissement
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Mobiliser les différents acteurs et partenaires concernés par un projet, ou une opération
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Entreprendre
- Informer et rendre compte
- Piloter, concevoir un projet ou définir des orientations pour son équipe
- Aptitude avérée au management et à l'animation d'équipe ainsi qu'à la collaboration avec l'ensemble des services de l'établissement agissant dans le domaine d'activité
- Transmettre des connaissances et communiquer (écrit et oral)
- Elaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse
- Contribuer à la définition des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats
- Animer un réseau / un groupe

Savoir-être :

- Capacité à développer une vision stratégique
- Qualités relationnelles avérées, permettant de dialoguer tant avec son équipe qu'avec avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur et les partenaires extérieurs, institutionnels et privés.
- Forte implication associée à un sens de la confidentialité et à un sens fort de l'engagement pour la mise en œuvre de la politique de l'établissement
- Sens de l'autonomie
- Rigueur, anticipation, organisation
- Réactivité / Rigueur / Fiabilité

Compétences linguistiques :

- Qualités rédactionnelles et de communication en langues françaises et anglaise
- Anglais : compréhension et expression orales et écrites : niveau 2



**Date limite de réception
des candidatures :**
07/01/2025

**Date de la commission
de recrutement :**
24/01/2025

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Julia VAISSIE-BISCAYE – julia.vaissie-biscaye@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-DGS_NEXT_121113@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université