

Nantes Université recrute

Pour son laboratoire RMeS de l'UFR d'Odontologie

Un.e Coordinateur-trice en gestion financière et comptable

J3E47 – Assistant-e en gestion financière et comptable



42 500

étudiant-es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es + 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD 17 mois (article L.332-7 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. <i>Comprise : 1490 € nets/ mensuels (1854 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 2121 € nets/ mensuels (2 640 € bruts) [+ 15 ans expérience]</i>	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	--

Environnement et contexte de travail

Localisation : place Alexis Ricordeau Nantes

- Le laboratoire RMeS, est composé de 116 personnes en 2022 pour 72 équivalents temps plein. Le personnel est réparti comme suit : 8 chercheurs permanents Inserm et CNRS (4 DR et 4 CRCN), 10 chercheurs universitaires/ONIRIS (1 PR, 9 MC), 33 chercheurs universitaires/hospitaliers (23 PU-PH, 10 MCU-PH), 11 cliniciens associés universitaires/hospitaliers (10 PH, 1 CCA), 27 personnels techniques et administratifs, 7

univ-nantes.fr

post-doctorants, 20 doctorants et environ 19 stagiaires (étudiants Master, ingénieurs, résidents). RMeS est structuré autour de 2 équipes de recherche indépendantes : REJOINT et REGOS (voir organigramme).

Ces 2 équipes bénéficient de nos 4 plateformes technologiques ouvertes : SC3M (microscopie électronique, micro-caractérisation et morphohistologie-imagerie fonctionnelle), BIO3 (biomatériaux, biohydrogels et biomécanique), INOA (INflammation OstéoArticulaire), HiMoLA (histologie moléculaire) et de 2 plateaux techniques internes de culture cellulaire et de biologie moléculaire. Notre laboratoire RMeS vise à renforcer son positionnement international en tant que centre d'excellence et leader dans le vieillissement du squelette et la médecine régénérative.

Nos objectifs de recherche vont du décryptage des mécanismes qui régissent le développement, la croissance et le vieillissement des tissus osseux et cartilagineux à la promotion de stratégies innovantes de médecine 4R pour le squelette. La médecine « 4R » repose sur des concepts que nous avons récemment développés. Le domaine prometteur de la médecine régénérative vise à restaurer la fonction des tissus endommagés, y compris ceux constituant le squelette.

Il entend également concevoir des solutions thérapeutiques assistées par biomatériaux et cellules pour les tissus qui se dégradent inéluctablement avec le vieillissement. Compte tenu du grand nombre de maladies pour lesquelles les cliniciens ne peuvent gérer les symptômes des patients qu'à l'aide de médicaments ou d'appareils, la médecine régénérative a longtemps été considérée comme un facteur de changement en médecine. Fait intéressant, les avancées récentes des sciences des biomatériaux (biomimétisme, hydrogels, bioimpression 3D ...), de la physiopathologie squelettique (maladies du développement, arthrose, maladies liées à l'âge...), de la biologie du développement (destin cellulaire et modélisation des tissus) et de la biologie des cellules souches (reprogrammation et différenciation) ouvrent la voie à de nouveaux concepts qui amélioreront sans aucun doute les stratégies de régénération squelettique.

Notre expertise forte et reconnue qui englobe un large éventail de disciplines allant des sciences des matériaux et de la physico-chimie à la biologie cellulaire et moléculaire et aux sciences cliniques au sein d'un même laboratoire de recherche constitue une opportunité passionnante et unique en France. La complémentarité de nos effectifs a grandement contribué à faire du laboratoire RMeS un centre pionnier dans le domaine du vieillissement squelettique et de la médecine régénérative.

Missions

Assurer la gestion financière et comptable du laboratoire ainsi que la coordination des actions qui en découlent.

Activités principales

Activités principales (90%) :

- **Coordination du pôle gestion de l'unité de recherche (25%)**
 - Piloter les activités du service : Organiser (réunions, planning...) et coordonner le travail de la gestionnaire «commandes» et de la gestionnaire «missions»
 - Assurer les entretiens annuels des gestionnaires de l'équipe
 - Former et assurer le tutorat des contractuels recrutés au sein du service

- **Gestion financière et comptable de l'unité de recherche (45%)**
 - Assister les chercheurs dans le montage financier et le suivi des projets de recherche (conventions et contrats de recherche) : identifier les dépenses éligibles, assurer l'interface entre les différents acteurs,

univ-nantes.fr

contribuer à l'établissement des rapports financiers...

- Valider l'aspect financier des recrutements RH en interaction avec le pôle administratif/RH de l'unité: disponibilité des crédits, faisabilité du recrutement
- Rendre compte à la direction de l'unité et faire un suivi régulier avec la référente « finances » de l'unité
- Assurer le suivi de chaque budget et le transmettre chaque mois au responsable scientifique

➤ **Mise en œuvre de la politique d'achat de l'unité (20%)**

- Vérifier la disponibilité des crédits et l'éligibilité de la dépense avant engagement d'une commande
- Responsabilité de la carte achat du labo avec contrôle et suivi des règlements sur le relevé bancaire

➤ **Activités associées (10%) : en appui des gestionnaires « commandes » et « missions »**

- Assurer certaines missions de la gestionnaire « achat » et de la gestionnaire « missions » lors d'absences (congés, maladie)

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 2 spécialisation gestion financière et/ou comptable
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissances générales des règles et des techniques de la comptabilité publique

Connaissances des circuits de décision en matière financière et comptable

- Appréhender l'organisation et le fonctionnement d'un laboratoire

Savoir rendre compte de son activité et savoir communiquer avec les responsables de budgets, avec les autres services de l'établissement et avec les structures externes

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- Connaissance des outils informatiques appliqués à la gestion financière (Sifac...), sinon formation possible
- Organiser son activité et respecter les délais
- Technique de management d'équipe

Savoir-être :

- Être force de propositions
- Savoir gérer son stress
- Avoir un bon sens du relationnel
- Avoir de la rigueur et une bonne capacité d'analyse
- Être autonome et avoir le sens des priorités
- S'assurer de la fiabilité des données et respecter les délais
- Garantir la confidentialité des données traitées

**Date limite de réception
des candidatures :**
05/04/2025

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine 15 ou 16

**Date de prise
de poste :**
22/04/2025

Contacts :

Personnes à contacter pour plus d'informations sur le poste :

Catherine LE VISAGE - catherine.levisage@univ-nantes.fr

Jerome GUICHEUX - jerome.guicheux@univ-nantes.fr

Christophe DELBASSEZ - christophe.delbassez@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + dernier arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel exclusivement par mail à recrutement-polesante-122931-2@emploi.beetween.com

**Conseils
aux candidats :**

*... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université ou
du [laboratoire RMeS](#)*

univ-nantes.fr