

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

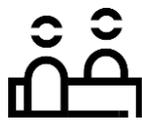
Un.e chargé.e de suivi des projets de recherche

J2B44 – chargé d'appui aux projets de recherche



42 500

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

près de 1500
doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Versant : Fonction publique d'État• Type de recrutement : Catégorie A (IGE), contractuel CDD jusqu'au 31/12/2025 (article L332-2,3)• Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578,42€ nets/ mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/ mensuels (3057,54€ bruts) [+ 15 ans expérience] | <ul style="list-style-type: none">• Temps de travail : 37h15 à 38h12• Congés : 45 à 50,5 jours de congés annuels• Télétravail selon ancienneté• Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié |
|--|--|

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes Université**

La [Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation](#) (DRPI) met en œuvre la stratégie scientifique en matière de formation doctorale, de recherche et d'innovation. Elle accompagne et conseille les laboratoires dans le développement de leurs projets de recherche et leurs démarches contractuelles et partenariales. Elle comprend 3 services, dont le Service d'Appui et d'Ingénierie de

univ-nantes.fr

Projets (SAIP) dont la mission principale est de permettre aux enseignants-chercheurs de Nantes Université de répondre à des appels à projets en les accompagnant dans la préparation de leurs dossiers de candidature.

Nantes Université est composée de 4 pôles qui mettent en œuvre l'articulation entre la formation et la recherche et accomplissent leurs missions dans le cadre d'un dialogue avec les composantes et les structures de recherche de leur périmètre, en interaction avec les autres pôles, composantes hors pôle et membres de Nantes Université.

- Pôle sociétés (Droit et Sciences politiques, Économie et Management, Sociologie)
- Pôle santé (Médecine, Odontologie, Pharmacie, STAPS)
- Pôle humanités (Géographie, Histoire, Art, Archéologie, Langues, Lettres, Psychologie)
- Pôles sciences et technologie (sciences et techniques, Polytech , IUTs)

Missions

Le/La chargé-e de projets exerce ses missions à Nantes Université et est en charge du suivi des projets de recherche. Il/Elle s'assure, en lien étroit avec les porteurs scientifiques des projets, de la bonne mise en œuvre opérationnelle et de la sécurisation des financements. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les gestionnaires de laboratoires et les Services Financiers de Proximité pour effectuer le suivi financier des projets. En tant que chargé-e de projets, il/elle est en relation avec les partenaires des consortia sur tous les aspects transversaux : volets administratifs et financiers. Selon le type de projets, il/elle reporte directement auprès des financeurs.

Il/elle est placé-e dans un premier temps sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de mission « management de projets » du SAIP avant d'être positionné en proximité au sein des pôles.

Activités principales

Suivi de projet :

- Assurer la fonction d'animation administrative du projet, en lien avec la ou le responsable du projet, le consortium et les équipes comptables : organisation des réunions de lancement et de pilotage du projet, rédaction des comptes rendus, suivi administratif du projet, point de contact des partenaires du projet et des services de Nantes Université, etc;
- Assurer le pilotage financier du projet : programmation budgétaire, réalisations des dépenses alertes sur les sous ou surconsommations de budget, suivi des demandes de paiement et justificatifs.

Communication et dissémination :

- Assurer la communication interne en relation avec les porteurs de projets ;
- Collecter et fiabiliser les différents livrables et indicateurs ;
- Contribuer à la valorisation des résultats des projets.

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5, une spécialisation ou expérience dans le domaine de la gestion de projets est bienvenue

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Maîtrise des outils de gestion et de communication
- Anglais courant
- Connaissance de l'environnement universitaire
- Une bonne connaissance du milieu de la recherche est un plus

Savoir-faire opérationnels :

- Connaissance des règles relatives à la gestion d'un contrat international
- Excellentes capacités rédactionnelles (en français et en anglais)
- Respect des délais
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre des procédures et des règles

Savoir-être :

- Rigueur/fiabilité
- Disponibilité
- Réactivité
- Excellent relationnel

**Date limite de réception
des candidatures :**

21/08/2024

**Date de la commission
de recrutement :**

03/09/2024

**Date de prise de fonctions
souhaitée :**

Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Solenn Friedrich - solenn.friedrich@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à recrutement-DRPI-111863@emploi.beetween.com



Conseil aux candidat·es :
N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr