

Nantes Université recrute

Pour sa Direction des Affaires Financières

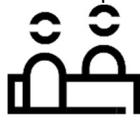
Un.e chargé.e de missions financières

J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie B, titulaire ou contractuel-le, CDD 3 ans** (article L.332-2,2 du CGFP)

• **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.** Comprise : 1462€ nets/mensuels (1819€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1794€ nets/mensuels (2232€ bruts) [+ 15 ans expérience]

• **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

• **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

• **Télétravail selon ancienneté**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes**

La Direction des Affaires Financières (DAF) conduit notamment les procédures de réalisation des opérations budgétaires. Elle développe le secteur de l'analyse de gestion par la confection de tableaux de bord et l'élaboration d'indicateurs d'exécution et veille à leur articulation avec les prévisions budgétaires. Elle contribue au suivi de la masse salariale en lien avec la DRH.

La DAF comporte 5 pôles : le pôle budget ; le pôle financier formation et pilotage ; le pôle financier infrastructure et logistique ; le pôle financier recherche et le pôle contrôle et appui que vous intégrerez.

univ-nantes.fr

La DAF est composée de 23 personnes et coordonne l'activité des services financiers de proximité (SFP) des composantes de l'Université (environ 55 personnes).

Missions

Assurer des missions variées pour soutenir les services financiers de l'Université.

L'agent contribue activement à la gestion des pics d'activités et soutient les services financiers, notamment ceux dont l'effectif est ponctuellement incomplet, afin de garantir la continuité et la qualité des services.

Membre d'une équipe de soutien, l'agent doit assumer une mobilité régulière entre la DAF et les SFP répartis sur les différents campus et être en capacité de travailler également à distance avec les services soutenus.

Compte tenu de la variété des missions et des pics d'activité réguliers, l'agent doit savoir s'adapter et être autonome.

Activités principales

Dans le cadre du soutien à l'activité d'un service financier central ou de proximité :

Budget :

- Participation à la programmation des budgets
- Suivi financier des budgets
- Contrôle et mise en qualité des données budgétaires
- Réalisation des tableaux de bord de suivi
- Réalisation des comptes de résultat

Gestion des recettes et des dépenses :

- Réalisation et justification des recettes
- Réalisation et justification des dépenses
- Traitement des frais de déplacements
- Gestion et suivi de contrats de recherche
- Participation au contrôle interne budgétaire

Clôture de l'exercice comptable

- Mise en qualité des flux financiers
- Participation aux opérations de clôture de fin d'année.

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : a minima Bac avec spécialisation comptabilité
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du secteur public (idéalement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche)
- Maîtrise des circuits de décision en matière financière et comptable
- Maîtrise des aspects réglementaires de la dépense et de la recette publiques
- Maîtrise des aspects budgétaires

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel
- Maîtrise des logiciels de gestion financière (SAP apprécié)
- Qualités rédactionnelles
- Qualités d'analyse

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Adaptabilité
- Rigueur
- Autonomie
- Réactivité

**Date limite de réception
des candidatures :**
03/10/2024

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine 41-42

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Mathieu DAVID – mathieu.david@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-DAF-115489@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr