

# Nantes Université recrute

Pour son Agence Comptable

## Un.e chargé.e de missions comptables

J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative



**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none"><li>🏢 <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>📄 <b>Type de recrutement : Catégorie C, contractuel-le, CDD 1an</b> (article L.332-22 du code général de la fonction publique)</li><li>💰 <b>Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.</b> Comprise : 1462€ nets/ mensuels (1819€ bruts) [sans expérience] et 1682€ nets/ mensuels (2093€ bruts) [+ 15 ans expérience]</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>🕒 <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12</b></li><li>☀️ <b>Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>💻 <b>Télétravail selon ancienneté</b></li><li>🚗 <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>🚲 <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>🍽️ <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul>
--	--

## Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

L'agence comptable de Nantes Université est composée de 31 personnes réparties sur 4 services qui remplissent des missions spécifiques, en complément de leurs missions communes que sont le conseil aux services financiers de proximité, la supervision des régies et la tenue de la trésorerie de l'établissement :

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

Le service de la comptabilité générale et de la trésorerie, chargé de garantir la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement et des opérations de trésorerie,

Le service du contrôle interne et de la paye, chargé d'effectuer les contrôles a priori et a posteriori de la paye, et le l'élaboration du plan de contrôle interne et de maîtrise des risques,

Le service facturier, chargé du traitement et de la mise en paiement de l'ensemble des dépenses de fonctionnement (hors personnel) et d'équipement de l'université,

Le service spécialisé des recettes et du recouvrement, chargé du contrôle avant prise en charge de toutes les recettes et du recouvrement amiable et contentieux des créances de l'université.

## **Missions**

---

### **Assurer des missions variées pour soutenir les services de l'agence comptable de l'Université.**

L'agent contribue activement à la gestion des pics d'activités et soutient les services de l'agence comptable, notamment ceux dont l'effectif est ponctuellement incomplet, afin de garantir la continuité et la qualité des services.

Sous l'autorité hiérarchique de la contrôleuse interne, l'agent doit assumer une mobilité régulière entre le service de la paye, le service des recettes et du recouvrement, le service facturier, le service de la comptabilité générale et participer le cas échéant à des missions de contrôle interne.

Compte tenu de la variété des missions et des pics d'activité réguliers, l'agent doit savoir s'adapter et être autonome.

## **Activités principales**

---

### **Soutien à l'activité du service de la paye :**

- Participation au contrôle de paye
- Participation au recouvrement des trop perçus
- Participation au contrôle des coûts chargés

### **Soutien à l'activité du service des recettes et du recouvrement :**

- Participation à la prise en charge des factures de vente
- Participation au recouvrement des créances clients
- Participation au contrôle des justificatifs de recettes

### **Soutien à l'activité du service facturier :**

- Participation à la création des tiers
- Participation à la prise en charge des factures
- Participation à la prise en charge des frais de mission
- Participation à la prise en charge des dépenses hors facture
- Participation au contrôle des justificatifs de dépenses
- Participation au contrôle des immobilisations

### **Soutien à l'activité du service de comptabilité générale :**

- Apurement des flux comptables

### **Participation au contrôle interne :**

- Mission ponctuelle de contrôle interne

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 2
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

### Compétences et connaissances requises

#### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du secteur public (idéalement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche)
- Maîtrise des circuits de décision en matière financière et comptable
- Maîtrise des aspects réglementaires de la dépense et de la recette publique
- Maîtrise des aspects budgétaires

#### Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel
- Maîtrise des logiciels de gestion financière (SAP apprécié)
- Qualités rédactionnelles
- Qualités d'analyse

#### Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Adaptabilité
- Rigueur
- Autonomie
- Réactivité

**Date limite de réception  
des candidatures :**

**14/07/2024**

**Date de la commission  
de recrutement :**

**18/07/2024**

**Date de prise de fonctions  
souhaitée :**

**05/09/2024**

#### Contacts :

Où envoyer votre candidature : *votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à [recrutement-AC-111062@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-AC-111062@emploi.beetween.com)*



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)