

Nantes Université recrute

Pour son Service Commun de la Documentation

Un·e Chargé·e de mission Plan de Sauvegarde des Biens Culturels (PSBC)

Référence emploi : F2A45 – Chargé·e de collections muséales



42 500

étudiant·es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant·es,
enseignant·es-
chercheur·es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏛️ **Versant : Fonction publique d'État**

• 👤 **Type de recrutement : Catégorie A, contractuel·le, CDD jusqu'au 25/07/2025 (article L.322-22 du CGFP)**

• 💰 **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578.42€ nets/mensuels (1963.94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457.54€ nets/mensuels (3057.79€ bruts) [+ 15 ans expérience]**

• 🕒 **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

• ☀️ **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

• 🏠 **Télétravail selon ancienneté**

• 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

Localisation : Nantes

La/le chargé-e de mission PSBC est placé-e sous l'autorité hiérarchique du responsable du Département Archives et Patrimoines, qui dépend des Bibliothèques Universitaires.

Le Département Archives et Patrimoines assure la conservation, la gestion et la valorisation de l'ensemble des types de patrimoines de Nantes Université : patrimoine scientifique et technique, collections de sciences naturelles, fonds ancien des bibliothèques, archives administratives, pédagogiques et scientifiques.

Les Bibliothèques Universitaires conservent également l'ensemble de leurs collections documentaires courantes.

Missions

La/le chargé-e de mission PSBC procède à l'élaboration du plan de sauvegarde des biens culturels des Bibliothèques Universitaires de Nantes Université : état des lieux, rédaction, mise en œuvre opérationnelle.

Activités principales

- Réaliser un état des lieux général des espaces de conservation (évaluation des risques, mémoire des sinistres) et des conditions de conservation en lien avec les chargés de collection
- Développer les contacts avec les institutions culturelles de la métropole nantaise ayant une expérience préliminaire sur les questions de plan de sauvegarde
- Rédiger le PSBC en associant à la réflexion et à l'élaboration les autres acteurs de Nantes Université (Direction du Développement Social, de la Prévention et de la Sûreté, Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique)
- Constituer une documentation technique
- Sensibiliser le personnel des Bibliothèques Universitaires aux situations d'urgence

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5 dans le domaine de la conservation du patrimoine
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

Cadre réglementaire du patrimoine
Conservation et gestion des collections patrimoniales
Méthodologie de projet d'élaboration d'un PSBC
Environnement institutionnel de l'établissement

Savoir-faire opérationnels :

Outils et méthodologie de la conservation des collections
Capacités rédactionnelles
Suivi de projet

Savoir-être :

Sens de l'organisation
Autonomie et adaptabilité
Sens du service public

**Date limite de réception
des candidatures :**
04/01/2025

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine du 13/01/2025

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste :

M Sebastien CHETANNEAU,
Responsable du Département Archives et Patrimoines
sebastien.chetanneau@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à
recrutement-SCD-120088@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr