

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la communication

## Un.e Chargé.e de communication vie de campus

F2B49 - Chargé.e de communication



**42 500**

étudiant-es, dont 5000 internationaux



**2605**

personnels administratifs et techniques



**3147**

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es + 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none"><li>• 🏛️ <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>• 📄 <b>Type de recrutement : Catégorie A contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,3 du CGFP)</b></li><li>• 💰 <b>Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat..</b> Comprise : 1578,42€ nets/ mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/ mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 🕒 <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12</b></li><li>• ☀️ <b>Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>• 🏠 <b>Télétravail selon ancienneté</b></li><li>• 🚗 <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>• 🚲 <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>• 🍽️ <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul>
--	--

### Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

La.le chargé.e de communication vie de campus travaille au sein d'une équipe de 24 personnes à la direction de la communication de Nantes Université.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

L'équipe est composée de chargé.es de communication thématiques et événementiel, d'une attachée de presse, d'une équipe créa, d'un responsable projets numérique, d'une webmaster, d'un assistant sous la direction d'une directrice adjointe et d'un directeur de la communication.

Notre organisation au sein de l'équipe privilégie les principes d'intelligence collective et favorise le management par la confiance. La direction mobilise l'ensemble des leviers permettant à chacun et chacune d'aménager au mieux son temps de travail soit sur 5 jours par semaine, soit 4,5 jours ou 9 jours sur 15 jours. Le télétravail est également possible à compter de 3 mois d'ancienneté.

La.le chargé.e de communication vie de campus travaillera notamment en lien étroit avec la chargée de communication vie étudiante et les chargées de communication orientation et formation. Elle ou il travaillera également en lien avec la vice-présidente vie de campus et les services universitaires étudiants.

## Missions

---

La.le chargé de communication vie de campus aura comme mission de mettre en œuvre les plans de communication en matière de vie de campus et vie étudiante en lien avec la feuille de route vie de campus politique et le schéma directeur de la vie étudiante et de campus.

## Activités principales

---

- Concevoir et déployer les actions de communication des services aux étudiants en lien avec la chargée de communication vie étudiante
  - Assurer la mise en œuvre opérationnelle des besoins en communication sur la thématique vie de campus
  - Assurer un rôle de conseil et d'accompagnement en communication pour les projets des services étudiants : santé, bibliothèque universitaire, sport, culture, entrepreneuriat...
  - Rédiger des contenus éditoriaux pour valoriser, incarner la vie sur les campus (intranet étudiant, magazine UNNews, réseaux sociaux...)
  - Mettre à jour les contenus print et web concernant la thématique vie de campus
  - Rédiger et publier des actualités
  
- Participer aux temps forts dédiées aux lycéens et lycéennes et aux événements vie de campus
  - Mettre en œuvre la communication pour les événements vie de campus
  - Participer à l'organisation et la coordination de la journée des solidarités
    - Mise en œuvre de la campagne de communication et son suivi
    - Mise à jour des contenus sur le site web
  - Participer à l'organisation et la coordination des journées portes ouvertes et Université à l'essai :
    - Recrutement et formation des étudiant.es tuteur.trices d'accueil sur les campus
    - Organisation des visites de campus pour les futurs candidat.es
    - Coordination des contenus sur le site web
  - Participer à la mise en place des salons d'orientation

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Bac + 5, spécialisation communication.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 ans minimum.

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Sciences de l'information et de la communication
- Techniques de communication
- Outils numériques et leurs usages
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Cadre légal et déontologique
- Culture internet
- Culture du domaine
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

### Savoir-faire opérationnels :

- Rédiger des contenus/supports web et print adaptés à différentes cultures
- Être force de proposition
- Gérer les installations événementielles
- Travailler en équipe
- Analyser, expliciter et hiérarchiser les besoins auxquels doit répondre une action de communication
- Suivre des budgets
- Apporter conseil et aide à la décision
- Évaluer ses actions de communication

### Savoir-être :

- Sens relationnel
- Rigueur
- Sens de l'innovation et créativité
- Curiosité intellectuelle

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
05/01/2025

**Date de la commission  
de recrutement :**  
24/01/2025

**Date de prise  
de poste :**  
Dès que possible

### Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Gwenaëlle MAUDET - [gwenaelle.maudet@univ-nantes.fr](mailto:gwenaelle.maudet@univ-nantes.fr) et [Christine.LELIEVRE@univ-nantes.fr](mailto:Christine.LELIEVRE@univ-nantes.fr)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à [recrutement\\_DIRCOM\\_121247@emploi.beetween.com](mailto:recrutement_DIRCOM_121247@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site Internet de Nantes Université

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)