

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

Un.e Chargé.e d'appui aux projets de recherche – suivi des appels à projets de l'Agence Nationale de la Recherche (ANR)

J2B44 - Chargé.e d'appui aux projets de recherche



42 500

étudiant-es, dont
5000 internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose un modèle d'université inédit en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Versant : Fonction publique d'État• Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,3 du CGFP)• Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578,42€ nets/ mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/ mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience] | <ul style="list-style-type: none">• Temps de travail : 37h15 ou 38h12• Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• Télétravail selon ancienneté• Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié |
|---|--|

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

La Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation (DRPI) comprend 80 agents répartis au sein de 3 services - Service de la recherche et des études doctorales (SRED), Service d'appui et d'ingénierie de projets (SAIP), Service partenariats, innovation et entrepreneuriat (SPIE)

univ-nantes.fr

- et 3 missions - diffusion de la culture scientifique et technique, coordination des animaleries, coordination des démarches Recherche- Formation-Innovation.

Missions

Placé.e sous l'autorité de la responsable du Service d'Appui et d'Ingénierie de Projets, le.la chargé.e d'appui aux projets de recherche est en charge du suivi des projets de recherche financés par l'Agence nationale de la recherche (ANR). En particulier, il.elle est en charge de promouvoir la participation des unités de recherche de Nantes Université aux appels à projets de l'ANR et d'accompagner les porteurs tout au long du processus de dépôt de projets. Par ailleurs, le.la chargé.e de projets contribue à l'élaboration de bilans de suivi d'activité.

Activités principales

- **Monter, aider à la contractualisation et assurer le suivi des projets de recherche financés par l'agence nationale de la recherche (ANR) :**
 - Conseiller les porteurs de projets dans la rédaction de leurs propositions
 - Assurer le montage administratif et financier et garantir l'équilibre budgétaire du projet
 - Vérifier les informations sur le portail de dépôt des projets en ligne
 - Mettre à la signature les documents et échanger avec les services instructeurs
 - Contribuer à l'établissement des bilans, états, rapports et justificatifs administratifs et financiers relatifs aux projets de recherche
- **Effectuer le montage et le suivi de projets d'autres financeurs (selon sollicitations : Fonds structurels, Ademe, InCA, Era-Net...)**
- **Contribuer à l'activité du service :**
 - S'impliquer dans les groupes de travail
 - Elaborer et mettre à jour de procédures intra et interservices pour les projets suivis
 - Assurer une veille sur les dispositifs de financements existants
 - Diffuser des informations sur les financeurs suivis (site web, annonce d'AAP...)
 - Assister et conseiller les structures de recherche sur les financements de nouveaux projets de recherche
 - Faire le lien avec le Service partenariats, innovation et entrepreneuriat (SPIE)
 - Participer à la mise en place d'actions d'information ou de formation sur les programmes de financement
 - Être référent.e du service pour les sujets relatifs à la gestion des ressources humaines.

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Diplôme de niveau bac+5 à doctorat Licence /Master en droit, domaine scientifique ou affaires européennes
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 ans minimum

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Gestion de projet
- Connaissance des règles financières et du fonctionnement des financeurs de la Recherche
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et de l'activité de l'établissement, et en particulier d'une unité de recherche
- Connaissance des collectivités territoriales

Savoir-faire opérationnels :

- Capacité à travailler en mode projet
- Capacité de synthèse
- Capacité à communiquer les résultats aux décideurs
- Savoir communiquer
- Informer et rendre compte
- Rechercher l'information, la vérifier et la classer
- Planifier son activité
- Travailler en équipe
- Proposer des améliorations pour faciliter le fonctionnement du service

Savoir-être :

- Autonomie
- Travail en équipe
- Sens de la relation
- Rigueur, anticipation, organisation
- Savoir d'adapter au public et aux demandes diverses
- Attitude proactive vis-à-vis des unités de recherche et des porteurs de projets

**Date limite de réception
des candidatures :**

27/09/2024

**Date de la commission
de recrutement :**

07/10/2024

Date de prise de poste :

17/10/2024

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Géraldine SAUTY – geraldine.sauty@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à recrutement-DRPI-113790-2@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

**N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université**

univ-nantes.fr