

Nantes Université recrute

Pour son service Université Permanente

Un.e Chargé.e Accueil – Inscriptions 2024/2025

Emploi type J5X41 – Adjoint.e en gestion administrative



43 000

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3257

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1500

près de 1500
doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📅 Type de recrutement : Catégorie C, contractuel-le, CDD 1 mois et demi (article L.332-22 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.
Comprise : 1462,53 € nets/mensuels (1 819,76 € bruts) [sans expérience] et 1 526,47€ nets/ mensuels (1 899,31 € bruts) [+ 15 ans expérience] | <ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié |
|---|--|

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

L'Université permanente (UP) a pour mission de faire partager et rayonner la culture universitaire auprès du plus grand nombre, de favoriser l'épanouissement personnel de ses étudiants, de créer

univ-nantes.fr

du lien social et de contribuer à réduire les inégalités culturelles.

A cet effet, l'UP programme chaque année plus de 250 conférences et 400 cours sur des thématiques variées (lettres et sciences humaines, histoire de l'art, sciences et innovations, langues...) à 9300 étudiants.

L'UP est implantée sur 13 sites en Loire Atlantique et en Vendée.

Le Service Financier de l'Université Permanente coordonne l'activité budgétaire du site de Nantes et des antennes et participe à la construction, la modification des budgets et leur bonne exécution.

Missions

Accueillir et inscrire les étudiants de l'Université permanente. Saisir des données sur un site d'inscriptions.

Activités principales

- *Accueillir, orienter, renseigner le public*
- *Inscrire les étudiants de l'Université permanente sur le site dédié*
- *Participer aux opérations du service, assister les personnels et les équipes*

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Sans diplôme
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 0 à 1 an

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Bureautique (connaissances Excel, Word)

Savoir-faire opérationnels :

- Accueillir et prendre des messages (application)
- Travailler en équipe (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)

Savoir-être :

- Sens de l'accueil et du service à l'utilisateur
- Sens de l'organisation
- Bon relationnel
- Réactivité
- Rigueur



**Date limite de réception
des candidatures :**
23 août 2024

**Date de la commission
de recrutement :**
28 août 2024

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Sandra JEANBLANC – sandra.jeanblanc@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à recrutement-up-113571@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de l'Université
Permanente