

Nantes Université recrute

Pour son Service Social au sein de la Direction Développement Social Prévention et Sûreté

Un.e Assistant.e social.e du personnel

G3C49 - Animateur-trice en prévention des risques



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,2 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 490,51€ nets/ mensuels (1 854,56€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2 121,87€ nets/ mensuels (2 640,14€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

Le service social des personnels intégré à la direction de la médecine préventive du personnel universitaire qui comprend 4 personnes qui dans un cadre de confidentialité, accueille, écoute et accompagne l'ensemble des personnels de l'Université de Nantes, fonctionnaires et contractuels. Il/elle intervient également auprès des agents de l'Ecole Centrale de Nantes, des agents CNRS en poste à l'Université et des agents de l'INSERM (Loire-Atlantique et Maine et Loire).

univ-nantes.fr

Son activité s'articule autour de 2 axes : l'accompagnement individuel et la participation à la vie institutionnelle. Sa position transversale dans l'établissement, sa connaissance des législations sociales et le partenariat avec des structures extérieures permet à l'assistant.e social.e de formuler des diagnostics sociaux en lien avec le contexte professionnel et de participer aux projets contribuant aux actions de prévention et à l'amélioration des conditions de travail des personnels dans le cadre institutionnel.

L'assistant.e social.e participe aussi activement au dispositif interne d'écoute et de signalement contre les violences sexuelles et sexistes, le harcèlement et toutes formes de discriminations.

Missions

Etudier les demandes sociales des agents et rechercher les solutions et moyens d'action permettant d'y répondre ; assurer une prise en charge sur le plan relationnel, économique, législatif et administratif des situations ou des problèmes professionnels, sociaux et familiaux.

Activités principales

- *Analyser une demande et une situation individuelle*
- *Conseiller, accompagner et/ou orienter les agents sur les démarches et les interlocuteurs internes et externes*
- *Effectuer le suivi social et administratif des actions entreprises (suivi du versement des prestations, demande de prestations ...) et réajuster éventuellement les interventions*
- *Elaborer des enquêtes/rapports sociaux (attribution d'une aide exceptionnelle, majoration pour une tierce personne ...)*
- *Entretenir un réseau professionnel et tenir à jour un fonds documentaire*
- *Favoriser l'accès d'un service social de proximité pour tous les agents par l'organisation de permanences dans différents sites*
- *Participer à des réunions de travail pour le suivi médico-social des agents et leur accompagnement*
- *Préparer et présenter les dossiers des agents aux réunions et instances relatives à la prise en charge du problème social de l'agent*
- *Réaliser un rapport annuel d'activité permettant notamment d'alimenter le bilan social de l'établissement et évaluer les besoins financiers prévisionnels*
- *Réaliser une veille métier en s'informant sur les évolutions réglementaires, pratiques professionnelles*
- *S'informer sur les évolutions réglementaires relatives à l'action sociale*
- *Sensibiliser et informer les agents individuellement ou collectivement dans le cadre d'actions*

spécifiques (réunions, stages ...) de prévention et d'information sur l'action sociale

- Réaliser des écoutes en binôme avec la psychologue du travail ou la responsable du pôle QVT dans le cadre du dispositif interne « écoute et signalement »
- Participer aux projets de l'établissement contribuant aux actions de prévention et à l'amélioration des conditions de travail
- Rendre compte à sa hiérarchie de son activité (reporting)

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : DEASS (Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social) requis
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Politiques sociales et actions sociale
- Organisation de l'établissement
- Sociologie, psychologie, ethnologie (notion de base)
- Législation sociale (connaissance approfondie)
- Connaissance générale des sciences humaines et sociales
- Droit public (connaissance générale)
- Différents dispositifs d'aide et de prise en charge (connaissance approfondie)

Savoir-faire opérationnels :

- Utiliser les techniques d'entretien d'aide à la personne et à l'écoute active
- Utiliser les techniques d'intervention sociale d'intérêt collectif
- Travailler en équipe
- Collecter l'information pertinente et nécessaire à l'accomplissement de sa mission
- Développer l'expertise sociale
- Etablir ou prendre en compte un diagnostic

Savoir-être :

- Sens relationnel
- Sens de l'initiative
- Maîtrise de soi

**Date limite de réception
des candidatures :**
01/09/2024

**Date de la commission
de recrutement :**
10/09/2024

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Anne-Sophie ADDOU : anne-sophie.addou@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à recrutement-mppu-114479@emploi.beetween.com

univ-nantes.fr