

Responsable projets en mécénat

Remplacement congé maternité du 10 février au 30 mai 2025

Présentation de la Fondation Nantes Université

Structure d'intérêt général, créée en 2011, la Fondation Nantes Université initie et accompagne des projets interdisciplinaires à impacts positifs pour la société, sur son territoire. Forte de son identité universitaire, la Fondation porte les valeurs de Nantes Université¹, actrice des transitions qui se positionne comme une université excellente, ouverte et durable.

La Fondation prend appui et met en valeur un vivier de compétences et de talents en innovation, recherche et formation pour les mettre au service de la société, du développement des entreprises et des territoires.

La Fondation contribue aux actions de Nantes Université en apportant de nouveaux moyens, au profit de la réussite de ses étudiants et de ses campus. La Fondation a collecté plus de 12 millions d'euros depuis sa création.

C'est elle, en partie, qui accompagne Nantes Université sur le développement et la mise en œuvre de projets en partenariats avec les acteurs publics et privés sur des sujets clés. L'enjeu est de pouvoir mettre la recherche, l'innovation et la formation au service de la décision publique et des changements de modèle, qui s'imposent également aux acteurs économiques.

La Fondation a inscrit, dans sa feuille de route stratégique 2023-2026, quatre principaux objectifs :

- 1 - Initier et accompagner des projets à impacts positifs pour la société, sur son territoire
- 2 - Devenir un outil, attaché au territoire, renforçant les liens entre les membres de Nantes Université
- 3 - Rendre visible et désirable Nantes Université, ses excellences, ses projets, son offre de formation et sa vie de campus
- 4 - Développer des ressources financières pour l'Université

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, nous recherchons un(e) responsable projets. En collaboration avec l'équipe actuelle, composée de 6 personnes et sous la responsabilité de la Directrice de la Fondation, vous intervenez sur les missions suivantes :

Identification des projets en interne (accompagnement du sourcing)

- . Organiser les sessions de présentation de la Fondation au sein des instances de Nantes Université
- . Suivre les différentes étapes du processus de sélection des projets (en lien avec la directrice)
- . Être l'interlocuteur(trice) dédié(e) des porteurs de projet concernant notamment les modalités de mécénat

Gestion des projets suivi administratif et financier

- . Initier et suivre les conventions de mécénat (assurer les échanges avec les mécènes en amont de la signature, préparer et compléter les conventions, modalités et signature ...)
- . Créer et suivre le budget du projet en lien avec le porteur de projet et les services internes de Nantes Université - direction des affaires financières, services financiers de proximité...
- . Accompagner l'organisation et participer aux différentes instances du projet (comité de pilotage, comité d'orientation ...)

¹ Créé le 1er janvier 2022, Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui unit une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, École des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Indicateurs et suivi de l'activité projets

- . Saisir toutes les données liées à l'activité des projets sur le CRM YODAY
- . Assurer un reporting régulier à la direction
- . Participer à la définition et suivi de certains indicateurs de l'activité
- . Participer à la préparation des conseils d'administration

PROFIL DU CANDIDAT

Vous êtes intéressé(e) par le monde de l'enseignement supérieur et la relation université-entreprises-société civile.

De formation supérieure Bac +3 à Bac+5, vous possédez une expérience significative d'au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de projets, au sein d'un organisme à but non lucratif ou d'une structure liée à l'enseignement supérieur, recherche et / ou au mécénat. Disposer d'une connaissance des secteurs public et privé est un plus.

Vous avez la capacité d'organiser et de piloter un projet. Vous possédez de réelles capacités d'adaptation pour intégrer une équipe à taille humaine. Vous êtes autonome et force de proposition dans vos missions. Responsable projet confirmé(e), vous maîtrisez la gestion des tâches administratives, la bureautique (Word, Excel, Power Point,...) et le suivi budgétaire. Une bonne connaissance du logiciel CRM Youday serait un plus.

Compétences requises

- Organisation et gestion de projets
- Planification, gestion des différents aspects des projets, hiérarchisation des tâches
- Gestion et budget : suivi des dépenses par projet (20 projets environ)
- Maîtrise d'outils numériques de gestion (CRM) : utilisation d'outils pour gérer les données des donateurs, et évaluer les résultats.
- Bonnes capacités d'analyse et d'organisation de l'information
- Connaissance des règles du mécénat

Savoir-être

- Faire preuve d'autonomie ; esprit d'initiative
- Réactivité et dynamisme, rigueur dans l'organisation, ténacité
- Diplomatie et sens relationnel, savoir gérer les relations avec différents types de partenaires
- Goût du travail en équipe et du partage
- Loyauté et discrétion
- Appétence pour l'intérêt général

Ce que nous offrons

- Un contrat de 4 mois (du 10 février au 30 mai 2025)
- Des missions qui ont du sens au service de l'intérêt général
- Un ancrage sur un territoire dynamique, en connexion avec les acteurs universitaires, collectivités territoriales et entreprises
- Une équipe à taille humaine qui garantit diversité des missions et agilité
- Des locaux au cœur de Nantes (nous sommes voisins de l'Eléphant, un bus direct rejoint la Gare de Nantes)
- Poste basé sur l'île de Nantes.

Conditions contractuelles

- Fourchette salaire : 32 K€ à 35 K€ annuels
- Contrat 37h
- Niveau Cadre

CONTACT

Adresser votre CV et votre lettre de motivation à fondation@univ-nantes.fr au plus tard le 20 décembre 2024