

Nantes Université recrute

Pour l'UFR de Droit et des Sciences Politiques – Pôle Sociétés

Gestionnaire Assistance aux usages numériques

E3A41 - Gestionnaire d'application / assistance support



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD jusqu'au 31/12/2025 (article L.332-2,3)• 💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1490€ nets/ mensuels (1854€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2121€ nets/ mensuels (2640€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

La Faculté a pour mission principale d'assurer la formation initiale et continue des étudiants dans les domaines du droit et des sciences politiques.

univ-nantes.fr

Elle participe au développement de la recherche dans ses domaines de compétence et contribue à l'insertion professionnelle de ses étudiants.

La Faculté de Droit et Sciences Politiques assure les missions générales du service public de l'enseignement supérieur définies par le code de l'éducation (art. L123-3 du code de l'éducation) :

- *Formation initiale et continue,*
- *Recherche scientifiques et technologique, diffusion et valorisation de ses résultats*
- *Orientation et insertion professionnelle*
- *Diffusion de la culture et de l'information scientifique et technique*
- *Participation à la construction de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche.*
- *Coopération internationale.*

A ces fins, elle dispense à ses étudiants la culture générale et spécialisée, indispensable à leur formation individuelle et à leur accession à la vie professionnelle.

Missions

- *Accompagnement des usages numériques hybrides de la recherche et de la pédagogie*
- *Administrer, exploiter et faire évoluer les plateformes pédagogiques en ligne et logiciels métiers*
- *Participation aux groupes de travail intra-service et établissement*

Activités principales

EXPLOITATION :

- *Administrer, maintenir et faire évoluer les plateformes pédagogiques en ligne (Moodle) et logiciels métiers (AMC-QCM, AREXIS).*
- *Prendre en charge l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents.*
- *Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique.*
- *Participer aux actions et activités mutualisées.*

ACCOMPAGNEMENT DES USAGES NUMERIQUES :

- *Guider l'évolution numérique de la recherche et de la pédagogie et accompagner les usagers à l'utilisation des outils numériques pédagogiques (hybridation de l'enseignement).*
- *Analyser les besoins des usagers de la recherche et de la pédagogie et leur permettre d'acquérir une autonomie de fonctionnement.*
- *Créer des ateliers et former les usagers à l'utilisation des outils numériques en présentiel et distanciel.*
- *Concevoir et mettre en œuvre des tutoriels et modes opératoires, contribuer à leur appropriation par les utilisateurs.*
- *Assurer la conduite du changement en relation avec l'évolution numérique de l'établissement*

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 2 minimum (DUT, BTS)
- Domaine de formation souhaité : filière informatique
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 à 5 ans

univ-nantes.fr

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :


- Connaissance des environnements en ligne et ENT;
- Connaissance des outils numériques à usage pédagogique (Moodle, Woo Clap, Portfolio, etc.)
- Connaissance des systèmes d'exploitation clients et serveurs (Windows, Mac OS X et Linux) ;
- Connaissance de base des réseaux ;
- Savoir utiliser les outils du SI pour les dépannages ;
- Appliquer les consignes d'exploitation ;
- Lecture de l'anglais technique.

Savoir-faire opérationnels :

- Être autonome et savoir rendre compte de son activité ;
- Savoir faire preuve de pédagogie et former les usagers ;
- Savoir diagnostiquer et résoudre les problèmes ;
- Anticiper les besoins des utilisateurs, savoir planifier et respecter les délais ;
- Assurer la rédaction de notices, de procédures ou de CR d'interventions ;
- Tenir à jour ses connaissances technologiques.

Savoir-être :

- Être patient et calme ;
- Bonne capacité d'écoute des utilisateurs ;
- Savoir s'adapter aux différents utilisateurs ;
- Avoir un bon esprit d'initiative ;
- Travailler en équipe et échanger.



**Date limite de réception
des candidatures :**
6 février 2025

**Date de la commission
de recrutement :**
12 février 2025

**Date de prise de fonctions
souhaitée :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Jean-Baptiste Buteaud

Jean-Baptiste.Buteaud@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à

recrutement-polesocietes-120207@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr