

## Deux Gestionnaires pour son pôle recettes

J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative



**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏛️ **Versant : Fonction publique d'État**

• 🏠 **Type de recrutement : Catégorie C, deux postes, un poste ouvert aux titulaires et aux contractuel-le, CDD 3 ans, et un poste ouvert qu'aux contractuels, CDD 1 an** (article L.332-2,2 du CGFP)

• 💰 **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.** Comprise : 1462€ nets/ mensuels (1819€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1682€ nets/ mensuels (2093€ bruts) [+ 15 ans expérience]

• 🕒 **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

• ☀️ **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

• 🏠 **Télétravail selon ancienneté**

• 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

## Environnement et contexte de travail

---

### • Localisation : Nantes

L'agence comptable de Nantes Université est composée de 37 personnes réparties sur 4 services qui remplissent des missions spécifiques, en complément de leurs missions communes que sont le conseil aux services financiers de proximité, la supervision des régies et la tenue de la trésorerie de l'établissement :

- Le service de la comptabilité générale et des recettes, chargé de garantir la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement et des opérations de trésorerie, et chargé du contrôle avant prise en charge de toutes les recettes et du recouvrement amiable et contentieux des créances de l'université.
- Le service du contrôle interne comptable, chargé de l'élaboration de la cartographie des risques et du plan de contrôle interne et de la maîtrise des risques,
- Le service du contrôle des rémunérations, chargé d'effectuer les contrôles a priori et a posteriori de la paye,
- Le service dépenses, chargé du traitement et de la mise en paiement de l'ensemble des dépenses de fonctionnement (hors personnel) et d'équipement de l'université

## Missions

---

### Assurer la prise en charge des titres de recettes

L'agent participe à l'activité du pôle recette qui prend en charge les 12000 titres de recettes émis annuellement par les services de l'ordonnateur. Il veille à la bonne application de la réglementation. Envoi des factures selon les modalités prévues aux clients.

Traiter les opérations de poursuites (relance amiable, recherche du renseignement, traitement SATD)

## Activités principales

---

### Gestion de l'activité du service des recettes :

- Prise en charge des factures de vente
- Envoi des factures aux clients et dépôt sur les portails clients
- Suivi des indicateurs
- -Formation des collaborateurs en interne
- Conseil aux services de l'ordonnateur

### Suivi de la relation clients :

- Gestion de la boîte générique du service
- Gestion des demandes de délai de paiement
- Gestion des attestations client

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : bac à bac +3 domaines comptabilité/gestion

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du secteur public (idéalement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche)
- Connaissance des circuits de décision en matière financière et comptable

### Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel
- Maîtrise des logiciels de gestion financière (SAP apprécié)
- Qualités rédactionnelles
- Qualités d'analyse

### Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Adaptabilité
- Rigueur
- Autonomie
- Réactivité

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
26/01/2025

**Date de la commission  
de recrutement :**  
03/02/2025

**Date de prise  
de poste :**  
17/02/2025

### Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Lucie Garrot – [lucie.garrot@univ-nantes.fr](mailto:lucie.garrot@univ-nantes.fr)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation exclusivement par mail à [recrutement-AGENCECOMPTABLE-121070@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-AGENCECOMPTABLE-121070@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)