

Nantes Université recrute

Pour son Agence Comptable

3 Chargé.es de missions comptables au service facturier à 20%

J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative



42 500

étudiant-es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es + 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : 3 postes de catégorie C, contractuel-les, CDD jusqu'au 31/08/2025 (articles L.332-22 et L.332-3 du CGFP), quotité de travail de 20%• 💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise, pour une quotité de travail de 100% : 1462€ nets/mensuels (1819€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1682€ nets/mensuels (2093€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels pour un 100%• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes**

L'agence comptable de Nantes Université est composée de 31 personnes réparties sur 4 services qui remplissent des missions spécifiques, en complément de leurs missions communes que sont le conseil aux services financiers de proximité, la supervision des régies et la tenue de la trésorerie de l'établissement :

Le service de la comptabilité générale et de la trésorerie, chargé de garantir la tenue et la fiabilité de

univ-nantes.fr

la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement et des opérations de trésorerie,
Le service du contrôle interne et de la paye, chargé d'effectuer les contrôles a priori et a posteriori de la paye, et le l'élaboration du plan de contrôle interne et de maîtrise des risques,
Le service facturier, chargé du traitement et de la mise en paiement de l'ensemble des dépenses de fonctionnement (hors personnel) et d'équipement de l'université,
Le service spécialisé des recettes et du recouvrement, chargé du contrôle avant prise en charge de toutes les recettes et du recouvrement amiable et contentieux des créances de l'université.

Missions

Assurer des missions variées pour soutenir le service facturier de l'agence comptable de l'Université.

L'agent participe à l'activité du service facturier de l'agence comptable.

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service facturier, l'agent devra prendre en charge des factures et créer des tiers.

Activités principales

Soutien à l'activité du service facturier :

- Participation à la création des tiers
- Participation à la prise en charge des factures

Soutien à l'activité du service des recettes et du recouvrement

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : postes réservés aux étudiant.es

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du secteur public (idéalement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche)
- Maîtrise des circuits de décision en matière financière et comptable
- Maîtrise des aspects réglementaires de la dépense et de la recette publiques
- Maîtrise des aspects budgétaire

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel
- Maîtrise des logiciels de gestion financière (SAP apprécié)
- Qualités rédactionnelles
- Qualités d'analyse

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Adaptabilité
- Rigueur
- Autonomie
- Réactivité

**Date limite de réception
des candidatures :**
02/10/2024

**Date de la commission
de recrutement :**
08/10/2024

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-AGENCECOMPTABLE-115144-2@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université