

Nantes Université recrute

Pour son service financier de proximité du pôle sociétés

Gestionnaire financier.e

J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifset
techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• Versant : Fonction publique d'État• Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, CDD jusqu'au 31/12/24, renouvelable (article L.332-2, 3)• Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462€ nets/ mensuels (1819€ bruts) [sans expérience] Et 1710€ nets/ mensuels (2128€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• Temps de travail : 37h15• Congés : 45 jours de congés annuels• Télétravail selon ancienneté• Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié• Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)
---	---

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

L'agent est placé-e sous la responsabilité de la responsable du service financier de proximité du Pôle sociétés

Relations fonctionnelles liées au poste :

univ-nantes.fr

- Intra service et Université : Services centraux (Agence comptable, DAF, laboratoires de recherche, DRPI), enseignants chercheurs

- Extra Université : Clients, fournisseurs, financeurs

Missions

Elaborer et suivre les budgets des 4 composantes. Assurer les opérations financières en dépenses et recettes. Gérer les contrats de recherche, apporter aide, conseil technique et règlementaire auprès des directions et des enseignants.

Activités principales

Réaliser la gestion budgétaire de l'UFR Droit

- *Réaliser les dépenses :*
- *Saisie et supervision des bons de commande et des ordres de mission*
- *Saisie des services faits*
- *Liquidation des ordres de mission*
- *Réaliser les recettes :*
- *Réaliser les factures de vente de formation continue*
- *Elaborer et tenir le tableau de suivi des facturations de formation continue*
- *Suivre les encaissements*
- *Suivre l'exécution du budget :*
- *Réaliser les justificatifs de dépenses de diverses conventions et de la Taxe d'Apprentissage*
- *Participer à l'élaboration du budget initial*
- *Suivre l'exécution du budget de composante- Réaliser les reprogrammations budgétaires*
- *Participer aux opérations d'inventaire et à l'établissement du compte de résultat*
- *Etablir les bilans de formation continue et d'apprentissage*
- *Effectuer les contrôles internes budgétaires :*
- *Assurer les contrôles internes sur le volet dépenses et recettes*
- *Classer et archiver les pièces :*
- *Assurer l'archivage et le classement des pièces justificatives*
- *Encadrer les gestionnaires financiers*
- *Accompagner les gestionnaires achats de l'UFR Droit*

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 2
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : //

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

univ-nantes.fr

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Notions de base de la comptabilité publique, organisation, rôle et fonctionnement de l'établissement public, circuits de décision en matière financière et comptable

Savoir-faire opérationnels :

- Appliquer les procédures spécifiques aux données financières et comptables courantes (budget, recettes, dépenses, contrats, marchés publics...)

- Structurer et contrôler la légalité puis la régularité des opérations.

- Utiliser les fonctionnalités de la bureautique (tableurs) et le logiciel (SIFAC).

- Analyser les conventions.

- Rendre compte de son activité, organiser son travail.

- Manager une petite équipe

Savoir-être :

- Communiquer avec les différents services de l'établissement et des structures externes.

- Alerter en cas de dysfonctionnement liés aux traitements des opérations de gestion.

- Travailler en équipe.

- Faire preuve d'autonomie et de rigueur.

**Date limite de réception
des candidatures :**

20/08/2024

**Date de la commission
de recrutement :**

28/08/2024

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**

09/09/2024

Contacts :

Où envoyer votre candidature : *votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel exclusivement par mail à job-ref-01dphjcytt@emploi.beetween.com*



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr

Nantes Université recrute

Pour son service financier de proximité du pôle sociétés

Adjoint-e en gestion financière et comptable

(J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative)



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">🏛️ Versant : Fonction publique d'État📄 Type de recrutement : Catégorie C, titulaire ou contractuel-le, CDD 1an (article 953-3-1)💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462€ nets/ mensuels (1819€ bruts) [sans expérience] Et 1682€ nets/ mensuels (2093€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels💻 Télétravail selon ancienneté🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Campus Tertre – UFR de Droit et sciences politiques – Nantes**
- L'agent est placé-e sous la responsabilité de la responsable du pôle recherche du service financier de proximité et de la responsable du service financier de proximité du Pôle sociétés
- Relations fonctionnelles liées au poste :
 - Intra service et Université : Services centraux (Agence comptable, DAF, laboratoires de recherche, DRPI), enseignants chercheurs
 - Extra Université : Clients, fournisseurs, financeurs

univ-nantes.fr

Missions

- Élaborer et assurer le suivi budgétaire des 4 composantes (Droit, Sociologie, IAE et IPAG)
- Assurer les opérations financières en dépenses et recettes.
- Gérer les budgets de contrats de recherche, apporter aide, conseil technique et règlementaire auprès des Directions et des enseignants.

Activités principales

Préparer et modifier le budget :

Aider à la préparation du budget initial en lien avec les responsables du service
Contribuer à la préparation des reprogrammations budgétaires

Suivre l'exécution du budget :

Élaborer et transmettre des tableaux de suivi budgétaire mensuel
Réaliser des justificatifs de dépenses
Participer à l'élaboration du compte de résultat en lien avec les responsables du service

Réaliser et superviser les dépenses :

Contrôler les saisies des bons de commande et services faits des gestionnaires
Assurer la liquidation des ordres de mission et la transmission à l'agence comptable

Réaliser les recettes :

Contrôler les conventions et pièces justificatives
Saisir les factures de vente
Suivre les encaissements

Accompagner les gestionnaires sur la mise en qualité budgétaire :

Compléter, transmettre et traiter les tableaux de contrôle interne budgétaire
Accompagner les gestionnaires achats (information sur les procédures et marchés...)
Apporter un soutien à la gestion budgétaire en recherche et pédagogie
Assurer l'archivage et le classement des pièces justificatives

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac ou plus spécialisation comptabilité et gestion
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : //

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Règles et techniques de la comptabilité,
- Circuits de décision en matière financière et comptable,
- Rôle et fonctionnement de l'établissement public,

Savoir-faire opérationnels :

- Appliquer les procédures spécifiques aux données financières et comptables courantes,
- Vérifier la régularité des opérations de gestion,
- Utiliser les fonctionnalités de la bureautique (tableurs) et le logiciel (SIFAC),
- Analyser les données comptables et financières,
- Rendre compte de son activité,
- Organiser son travail.

Savoir-être :

- Travailler en équipe, autonomie, rigueur
- Communiquer avec les différents services de l'établissement et des structures externes.
- Alerter en cas de dysfonctionnement liés aux traitements des opérations de gestion.
- Respecter le secret professionnel. **Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :**

Date limite de réception des candidatures :

20/08/2024

Date de la commission de recrutement :

28/08/2024

Date de prise de fonctions souhaitée :

09/09/2024

Contacts :

Où envoyer votre candidature : *votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel exclusivement par mail à [job-ref-01dphjcytt@emploi.beetween.com](mailto:01dphjcytt@emploi.beetween.com)*



Conseils aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr