

Nantes Université recrute

Pour sa direction de la communication

Un.e chargé.e de communication Vie étudiante

Les
rencontres
de l'emploi
de Nantes
Université

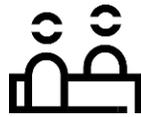
20 mai 2025

F2B49 – Chargé.e de communication



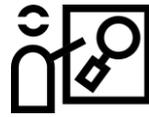
42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 1an renouvelable (article L.332-7)• 💰 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578,42€ nets/ mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/ mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : 1 Quai de Tourville, Nantes**

Placé.e sous la responsabilité directe de la directrice de la communication, la. le chargé.e de communication est intégré à une équipe dynamique de 26 agents.

univ-nantes.fr

L'équipe est composée de chargées de communication thématiques et événementiel, d'une attachée de presse, d'une équipe créa, de chargés de projets numériques, d'un assistant sous la direction d'une directrice adjointe et d'une directrice de la communication.

Notre organisation au sein de l'équipe privilégie les principes d'intelligence collective et favorise le management par la confiance. La direction mobilise l'ensemble des leviers permettant à chacun et chacune d'aménager au mieux son temps de travail soit sur 5 jours par semaine, soit 4,5 jours ou 9 jours sur 15 jours. Le télétravail est également possible à compter de 3 mois d'ancienneté.

La. le chargé.e de communication vie étudiante travaillera notamment en lien étroit avec la chargée de communication vie de campus et les chargées de communication orientation et formation. Elle. il travaillera également en lien avec la vice-présidente vie de campus et les services universitaires étudiants.

Rattachée au cabinet de la présidente de Nantes Université, la direction de la communication a pour missions :

- L'impulsion de la stratégie globale de Nantes Université en matière d'information et de communication.
- La mise en œuvre des actions de communication vers les différents publics.
- La promotion de l'image et de l'identité de Nantes Université.

Missions

Intégrée au sein de la direction de la communication de l'université, la. le chargé.e de communication vie étudiante élabore et met en œuvre la stratégie de communication en lien avec la thématique dont Elle. il a la responsabilité ainsi que les actions de communication qui y sont liées (éditorial, campagne, etc.). Elle. il intervient ainsi sur un champ large : vie associative, culture, sport, santé... Elle. il contribue également à l'activité du service.

Activités principales

Elaborer et suivre la stratégie de communication vie étudiante

- Construire et mettre en œuvre la stratégie de communication vie étudiante en lien avec l'ensemble des acteurs internes de l'établissement et du territoire
- Développer et animer des réseaux de communication avec les partenaires et les directions investies sur le champ de la vie étudiante (sport, culture, santé, entrepreneuriat...)
- Assurer un rôle de conseil en matière de communication sur la vie étudiante auprès des directions et acteurs concernés
- Assurer une veille éditoriale sur l'enseignement supérieur, sur la vie étudiante et les tendances qui intéressent le public étudiant

Concevoir et déployer les actions de communication

- Élaborer et mettre en œuvre la politique éditoriale en matière de vie étudiante
- Rédiger des contenus éditoriaux pour valoriser, incarner la vie sur les campus et mettre en lumière des étudiants engagés (intranet étudiant, magazine UNNews, réseaux sociaux...)
- Concevoir et piloter des campagnes et actions de communication
 - *Festival de rentrée, avec 6000 étudiants accueillis (campagne événementielle, scénographie du festival, accueil des primo-entrants à travers un guide et une plateforme web)*
 - *Événements culturels et associatifs, actions de sensibilisation (précarité menstruelle, campagnes des étudiants relais-santé)*
 - *Événements institutionnels : Conférence égalité femme-homme, Semaine olympique et paralympique, élections...*

univ-nantes.fr

- Travailler en lien avec les autres acteurs du service : community manager, pôle créatif, événementiel, relation presse
- Participer à la gestion de communication de crise
- Refonte de l'intranet étudiant et l'administrer

Participer aux projets transversaux de la direction

- Encadrement du dispositif d'étudiant relai-infos en lien avec la community manager
- Refonte du site internet
- Suivi de la démarche de design de services vie étudiante

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Niveau Bac + 5 en communication souhaité
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 5 ans minimum
- Compétences éditoriales affirmées (aisance rédactionnelle, orthographe et grammaire irréprochable).
- Capacité d'analyse, sens de l'organisation, priorisation des urgences, capacité de concentration, d'argumentation et de négociation, diplomatie
- Pratique confirmée d'un CMS

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Sciences de l'information et de la communication Techniques de communication
- Cadre légal et déontologique
- Culture internet
- Culture du domaine
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Outils numériques et leurs usages
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)

Savoir-faire opérationnels :

- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Posséder une bonne capacité d'argumentation et de négociation
- Savoir représenter l'établissement
- Travailler en équipe
- Mobiliser et animer
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Savoir planifier et respecter des délais
- Gérer les situations d'urgence
- Rédiger des contenus adaptés aux publics
- Assurer une veille métier

Savoir-être :

- Sens relationnel
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle
- Agilité



**Date limite de réception
des candidatures :**
25/04/2025

**Date de la commission
de recrutement :**
15/05/2025 (matin)

**Date de prise
de poste :**
**Selon le retour de la
commission**

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Gwenaëlle MAUDET - gwenaelle.maudet@univ-nantes.fr et Christine LELIEVRE - Christine.LELIEVRE@univ-nantes.fr (Directrice et Directrice Adjointe)

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-DIRCOM-125729@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr