

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la Formation et des Réussites Universitaires (DFRU)

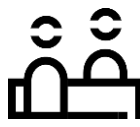
Un.e Opérateur(trice) logistique

G5B45- Opérateur-trice logistique



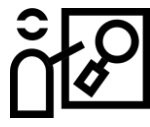
42 500

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1259

près de 1500
doctorant-es



42

structures
de recherche

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie C, titulaire et contractuel-le, CDD 1 an (article L332-2, 2 du code général de la fonction publique)• 💰 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462.53€ nets/mensuels (1819.76€ bruts) [sans expérience] et 1526.47€ nets/mensuels (1899.31€ bruts) [+ 15 ans expérience] | <ul style="list-style-type: none">• ⌚ Temps de travail : 37h15• ☀️ Congés : 45 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié |
|--|--|

Environnement et contexte de travail

Localisation : Nantes

La Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique a pour mission de garantir :

- La conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité du parc immobilier existant
- L'adaptation du patrimoine aux besoins des usagers
- La construction de locaux neufs
- L'exploitation et la gestion logistique des bâtiments

Organisée en quatre services, elle est composée de plus de 70 personnes.

Rattaché au service logistique, le service Intérieur de la Présidence a pour missions d'assurer le fonctionnement de la logistique du site de la Présidence, d'assurer les missions d'accueil du bâtiment Bias2, de contribuer aux besoins de logistique générale du site Centre Loire en termes de transport et manutention de marchandises, mobiliers et archives, d'assurer la logistique courrier de l'Université (réception, tri, distribution, collecte, affranchissement, expédition) et les tournées quotidiennes vagemestres intra universitaires, ainsi que les liaisons avec les composantes extérieures : St Nazaire – La Roche sur Yon.

univ-nantes.fr

Missions

L'opérateur. trice logistique a pour mission le transport et la manutention de marchandises, mobiliers et archives pour les sites de Nantes, Saint Nazaire et la Roche sur Yon à l'aide d'un véhicule de service. Il répond aux multiples demandes en les priorisant et organise son travail en fonction du degré d'urgence exprimé par les services.

Pour assurer la continuité du service, il peut être amené à effectuer des missions liées au traitement du courrier ou au fonctionnement des bâtiments « Présidence » et « Bias2 ».

Activités principales

- Assurer le transport et la livraison de travaux d'imprimeries, de matériels divers, d'outils de communication à la demande des différentes Directions (ou Pôles) avec un véhicule de service (tournée logistique quotidienne)
- Assurer la maintenance préventive et curative du véhicule de service dédié à sa tournée (contrôle technique, révision, réparation, nettoyage...)
- Assurer le transport et la manutention de mobiliers (déménagements, emménagements, stockage, mise au rebut), aider au transport logistique et à l'organisation d'évènements institutionnels (élections, cérémonies, évènements...)

Participer à la logistique générale du service :

- Renforcer de manière ponctuelle à l'accueil du bâtiment Présidence ou BIAS 2
- Compléter le dispositif du traitement du courrier : tri du courrier arrivée et départ, utilisation de la machine à affranchir et le logiciel dédié, gestion des envois en nombre, transport par véhicule utilitaire du courrier entre différents sites universitaires nantais et institutions partenaires courrier en respectant les délais, participation aux travaux préparatoires de déploiement de la GED (numérisations, archivages...)
- Approvisionner en consommables (papier, hygiène), mise en place et modification de la disposition du mobilier de salles de réunions, de bureaux
- Parc automobile : prise de rdv et acheminement des véhicules de prêt pour les révisions, contrôles techniques et réparations ; nettoyage (interne/externe)
- Surveiller le bon usage du local déchets Présidence, manutention des bacs si dysfonctionnement marché de nettoyage

Spécificités du poste

- Déplacements possibles sur les sites de La Roche sur Yon, Saint-Nazaire, Le Mans, Laval et Angers
- Port de charges au quotidien
- Possibilités de changements d'horaires ponctuels pour assurer la continuité de service
- Travail en soirée et parfois le week-end
- Conduite en environnement urbain, ouvert(e) aux solutions autour de la logistique verte du dernier km
- Renfort possible au sein des autres équipes logistique

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac pro ou CAP
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans
- Permis B en cours de validité
- Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (sur présentation d'un justificatif)

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance de l'établissement et compréhension de son organisation
- Connaissance des techniques de planification de tournées (définir une itinérance en fonction des consignes de livraison, méthodes de plan de tournée, lecture de plan urbain, lecture de cartes routières, utilisation de matériel de navigation)
- Notions de base en hygiène et sécurité

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques
- Conduite d'un véhicule de service en milieu urbain (principes de l'écoconduite, règles de conduite et de sécurité routière)
- Gestes et postures de manutention : charger des marchandises, des produits
- Utilisation d'engins de manutention non motorisés (transpalette, diable...)
- Utilisation d'un hayon motorisé

Savoir-être :

- Capacité de communication (écoute, disponibilité, relationnel, sens du contact)
- Discrétion et confidentialité
- Dynamisme et disponibilité
- Ponctualité et rigueur

**Date limite de réception
des candidatures :**

11 juillet 2024

**Date de la commission
de recrutement :**

18 juillet 2024

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**

2 septembre 2024

Contacts :

Contact pour plus d'informations sur le poste :

Candice Bonanni – Directrice adjointe DPIL - candice.bonanni@univ-nantes.fr

Agnès Bullier – Responsable logistique DPIL - agnes.bullier@univ-nantes.fr

univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à recrutement-DPIL-111859@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr