

Nantes Université recrute

Pour le service de Scolarité du Pôle Santé
par la voie du **concours externe**,

Un-e gestionnaire de scolarité

BAP : J

J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative

Catégorie C



43 000

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3257

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1500

près de 1500 doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- **Versant : Fonction publique d'État**
- **Type de recrutement : Catégorie C, concours externe**
- **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires**

- **Temps de travail : 37h15**
- **Congés : 45 jours de congés annuels**
- **Télétravail selon ancienneté**
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

- *Localisation : Nantes*

Le Service de Scolarité du Pôle Santé, composé de 20 agents, a pour missions d'assurer le suivi et la formation des étudiants de Médecine et de Pharmacie, dans un cadre de réformes fréquentes.

Missions

Placé-e sous l'autorité de la responsable du service de scolarité, l'agent assure l'accueil du service scolarité Pharmacie, la gestion des conventions de stage de la 2^{nde} à la 6^{ème} année des études de Pharmacie ainsi que des activités d'aide aux collègues en matière d'examens.

Activités principales

- Assurer toute l'activité relative aux enseignements, aux examens de l'année d'étude et aux jurys afin de fiabiliser la bonne tenue de ces événements, et plus particulièrement des formations en Master
- Participer à la mise à jour des règlements et des Modalités de contrôle de connaissances et de compétences afin de sécuriser l'aspect réglementaire de l'année d'études, en lien avec le coordinateur du bureau et les responsables pédagogiques d'année.
- Créer des tableaux de bord afin d'établir des indicateurs fiables à l'attention des différents services de l'UFR (décanat, service RH, scolarité...) et des autres composantes ; répondre aux enquêtes locales et nationales
- Accueillir physiquement et téléphoniquement les interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers)
- Participer aux activités transversales au service (lors des examens facultaires, participation à la vie institutionnelle du Pôle)

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Techniques d'accueil téléphonique et physique
- Techniques de communication
- Environnement et réseaux professionnels

Savoir-faire opérationnels :

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (Madoc, Extradoc, Lime Survey)
- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel, Power Point...)
- Travailler en équipe

Savoir-être :

- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sans relationnel
- Une grande flexibilité vis-à-vis des horaires lors des périodes d'examen

Date d'inscription sur
WebITRF :
du 2 au 30 avril 2024

Epreuves
admissibilité/admission :
mai/juin 2024

Date de prise poste :
1er septembre 2024

Contact :
concoursitrif@univ-nantes.fr



Conseils
aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

Validation de la fiche de poste

Nom et prénom de l'expert du concours :

Le 26/04/2024 , à Caen

Signature

S. LESAGE.

univ-nantes.fr

