

Nantes Université recrute

Pour sa Direction des Affaires Financières
par la voie du **concours interne**

Responsable du Pôle Financier Formation et Pilotage

BAP : J

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable
J2E52 - Chargé-e de la gestion financière et comptable
Catégorie A – Ingénieur d'études



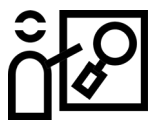
43 000

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3257

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1500

près de 1500 doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant** : Fonction publique d'État

• **Type de recrutement** : Catégorie A, concours interne IGE

• **Rémunération** : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires

• **Temps de travail** : 37h15

• **Congés** : 45 jours de congés annuels

• **Télétravail selon ancienneté**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

La Direction des Affaires Financières (DAF) conduit notamment les procédures de réalisation des opérations budgétaires. Elle développe le secteur de l'analyse de gestion par la confection de tableaux de bord et l'élaboration d'indicateurs d'exécution et veille à leur articulation avec les prévisions budgétaires. Elle contribue au suivi de la masse salariale en lien avec la DRH.

La DAF comporte 5 pôles : le pôle budget ; le pôle contrôle et appui ; le pôle financier infrastructure et logistique ; le pôle financier recherche et le pôle financier formation et pilotage dont vous aurez la responsabilité.

La DAF est composée de 23 personnes et coordonne l'activité des services financiers de proximité (SFP) des composantes de l'Université (environ 55 personnes).

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Affaires Financières, le, la responsable du Pôle financier Formation et Pilotage encadrera directement 5 gestionnaires (3 catégories B et 2 catégories C).

Vous assurerez l'élaboration du budget et le suivi financier des services universitaires de l'établissement et le suivi financier des activités de pilotage de l'établissement (14 services pour un budget global de 12 M€).

Référent Missions de l'établissement, vous participerez à la définition de la politique voyage de l'établissement en lien avec la réglementation en vigueur, animerez le réseau des collègues référents dans les composantes, et coordonnerez l'activité de la cellule voyage en charge du suivi du déploiement et de l'exploitation du logiciel de gestion des frais de déplacement NOTILUS.

En lien avec la cellule d'aide au pilotage vous organiserez la centralisation de la remontée des coûts liés à l'apprentissage auprès du CFA partenaire Formasup (mise en place de la méthode, animation du réseau au sein des composantes...).

Activités principales

- **Préparation, modification et suivi de l'exécution du budget**

- Assurer la préparation, la modification et le suivi du budget des directions centrales et services universitaires
- Assurer le suivi de la formation continue et en alternance et analyse à l'échelle de l'Établissement
- Piloter le suivi financier des droits universitaires
- Superviser et contrôler les flux recettes et dépenses des directions centrales et services universitaires

- **Supervision des opérations de fin d'exercice**

- Contribuer à l'élaboration du compte de résultat pour ce qui est des directions centrales et services universitaires

- Contribuer au bilan annuel des actions de formation continue

- Aide à la réalisation du rapport financier de l'Établissement

- **Contribuer à l'analyse financière de l'activité formation payante avec la Direction de la formation et la cellule de contrôle de gestion (remontées des coûts de l'apprentissage)**
- **Soutien et appui aux gestionnaires des directions centrales et services universitaires**
- **Animer le réseau des référents mission et encadrer la cellule voyage**

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance générale des règles de la comptabilité publique.
- Droit public
- Réglementation financière
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Connaissance approfondie des dispositifs de formation initiale et continue

Savoir-faire opérationnels :

- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Appliquer des règles financières
- Maîtriser les différentes techniques de communication (orales, écrites)
- Mettre en œuvre des procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer, transmettre des informations spécifiques au domaine de la gestion financière et comptable.
- Maîtriser les techniques de management d'une équipe

Savoir-être :

- Collaborer dans le cadre d'un travail en équipe (partage des informations)
- Rigueur/fiabilité



**Date d'inscription sur
WebITRF :**
du 2 au 30 avril 2024

**Epreuves
admissibilité/admission :**
mai à octobre 2024

Date de prise poste :
1er décembre 2024

Contact : concoursitrfr@univ-nantes.fr



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr