

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

## Un.e chargé.e de développement d'une Graduate School

Les rencontres de l'emploi de Nantes Université

20 mai 2025

J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel



**42 500**

étudiant·es, dont 5000 internationaux



**2605**

personnels administratifs et techniques



**3147**

enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es + 541 tuteurs



**1259**

doctorant·es



**42**

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none"><li>• 🏛️ <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>• 📄 <b>Type de recrutement : Catégorie A, contractuel·le, CDD 36 mois (article L.332-2,3 du CGFP)</b></li><li>• 💰 <b>Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578,42€ nets/mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 🕒 <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12</b></li><li>• ☀️ <b>Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>• 🏠 <b>Télétravail selon ancienneté</b></li><li>• 🚗 <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>• 🚲 <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>• 🍽️ <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul>
--	--

### Environnement et contexte de travail

- **Localisation : 10 rue Bias, Nantes**

La Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation (DRPI) met en œuvre la stratégie scientifique de l'établissement en matière de formation doctorale, de recherche et d'innovation. Elle

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

accompagne et conseille les unités de recherche dans le développement de leurs projets de recherche et leurs démarches contractuelles et partenariales, assure la coordination et le fonctionnement des écoles doctorales de l'établissement et accompagne le développement des projets d'innovation par la détection des compétences et des projets, l'accompagnement de leur maturation et leur orientation vers les structures partenaires pertinentes. Elle coordonne les relations de l'établissement avec les entreprises et les autres partenaires économiques, encourage et accompagne le développement de l'entrepreneuriat étudiant et coordonne les démarches recherche, formation et innovation dans lesquelles est impliqué l'établissement. Enfin, elle conçoit et met en œuvre des actions de diffusion de la culture scientifique et technique et accompagne les laboratoires et composantes dans leurs projets de médiation scientifique.

La Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation (DRPI) comprend 85 agents, répartis au sein de 3 services : Service de la recherche et des études doctorales – SRED; Service d'appui et ingénierie de projets – SAIP; Service partenariats, innovation et entrepreneuriat – SPIE; et 3 missions : mission "diffusion de la culture scientifique et technique", coordination des animaleries (centre-ville) et démarches RFI.

## Missions

---

Depuis 2022, les activités de l'école doctorale régionale "Mathématiques et Sciences et Technologies du numérique, de l'Information et de la Communication" sont renforcées, sur le site de Nantes, par les actions menées par la Graduate School « Mathematics and ICT ». Ainsi, la Graduate School permet aux doctorant.es nantais.es de bénéficier de formations et d'évènements scientifiques supplémentaires, et d'un accompagnement plus personnalisé.

La mission du/de la chargé.e de développement est de prendre en charge l'administration et le développement de cette nouvelle structure de Nantes Université au côté de l'enseignant-chercheur qui en assure la direction. Il/Elle en supervise la structuration et coordonne la mise en œuvre de toutes les actions.

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du Service de la recherche et des études doctorales (SRED), et sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de la Graduate School et de l'école doctorale Mathematics and ICT. Les activités contribuent au déploiement du projet TRITON, qui organise au sein de Nantes Université, le développement de l'offre de formation par la recherche en 2e et 3e cycles. Le/La chargé.e de développement participe à l'équipe-projet et concourt à sa dynamique.

## Activités principales

---

### **Assurer le bon fonctionnement administratif de la Graduate School**

- Coordonner l'ensemble des activités de la Graduate School liées à la gestion administrative du doctorat
- Piloter la mise en œuvre de la formation doctorale proposée par la Graduate School
- Assurer la communication interne vis-à-vis des doctorant.es et des encadrant.es de thèse
- Organiser les instances de décisions de la Graduate School et les groupes de travail
- Elaborer et suivre l'exécution du budget de la Graduate School.

### **En appui au directeur et aux instances de la GS, développer le rayonnement de la Graduate School**

- Contribuer au développement de partenariats (entreprises, établissements étrangers...)
- Développer la communication externe (futurs étudiants, recruteurs...)
- Organiser les évènements d'animation scientifique proposés par la Graduate School (summer school, conférences...)

### **Contribuer à la construction et au déploiement des Graduate Programmes (GP)**

- Orienter les porteurs de projet et accompagner le montage des Graduate Programmes

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

- Mobiliser et seconder les différents services supports à même de contribuer à la préparation des Graduate Programmes sur les aspects pédagogiques, partenariaux, communications...
- Elaborer les procédures administratives avec les autres structures de l'établissement (composantes, unités de recherche, établissements partenaires...) pour le suivi des étudiant·es des Graduate Programmes

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Diplôme de niveau bac+5
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 ans minimum

### Compétences et connaissances requises

#### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissances budgétaires et juridiques générales
- Techniques de communication
- **Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)**

#### Savoir-faire opérationnels :

- Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents
- Encadrer / Animer une équipe / Déléguer et évaluer (encadrement hiérarchique et fonctionnel)
- Concevoir des tableaux de bord et des outils administratifs
- Conduire un projet et accompagner le changement

#### Savoir-être :

- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
20/04/2025

**Date de la commission  
de recrutement :**  
06/05/2025 après-midi

**Date de prise  
de poste :**  
Dès que possible

#### Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Gaëlle RODRIGUEZ - [gaelle.rodriquez@univ-nantes.fr](mailto:gaelle.rodriquez@univ-nantes.fr) (Responsable du Service de la Recherche et des Etudes Doctorales)

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à [recrutement-DRPI-124870@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-DRPI-124870@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)