

Nantes Université recrute

Pour l'UFR sciences et techniques

Responsable du service ALISS

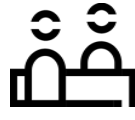
(Accueil, Logistique, Information, Sécurité, Service)

G4B48 Technicien-ne logistique



43 000

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3257

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1500

près de 1500
doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Versant : Fonction publique d'État• Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, CDD 1an renouvelable (art. L.332-7)• Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. <i>Comprise : 1462€ nets/mensuels (1819€ bruts) [sans expérience] et 1794€ nets/mensuels (2232€ bruts) [+ 15 ans expérience]</i> | <ul style="list-style-type: none">• Temps de travail : 37h15• Congés : 45 jours de congés annuels• Télétravail selon ancienneté• Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun, mobilités douces)• Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié |
|---|---|

Environnement et contexte de travail

- **Localisation** : Nantes, Campus Lombarderie

Unité de formation et de recherche, la Faculté des Sciences et des Techniques s'attache à mettre en œuvre les principales missions dévolues à l'université :
... la formation initiale et continue tout au long de la vie ;

univ-nantes.fr

... la recherche scientifique et technologique, en liaison avec les grands organismes nationaux de recherche, et la diffusion et la valorisation de ses résultats au service de la société ;
... la diffusion de la culture humaniste et de la culture scientifique, technique et industrielle ;
... le développement de liens forts entre les activités d'enseignement, de recherche et d'innovation ;
... le développement d'une politique d'échanges et de coopération pour promouvoir l'internationalisation des formations et la visibilité internationale des activités de recherche ;
En outre, la Faculté des Sciences et des Techniques vise à transmettre à ses étudiants des valeurs humanistes pour les préparer à relever les défis qui les attendent dans leur future vie professionnelle.

Le Service ALISS, composé de 13 agents, a pour mission d'assurer et de coordonner les fonctions de logistique, d'accueil, de sécurité pour l'ensemble des usagers et des personnels de l'UFR Sciences et Techniques.

Relations fonctionnelles liées au poste :

- Intra service et Université : Avec tous les services de l'UFR Sciences et Techniques
- Extra Université : Fournisseurs et prestataires des marchés gardiennage et entretien des locaux

Missions

Encadrer et coordonner les interventions d'une équipe logistique et des services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, gestion blanchisserie.

Activités principales

- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents
- Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget, assurance
- Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire
- Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités
- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, service aux enseignants (appariteur), manutention, gestion blanchisserie
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle

**Date limite de réception
des candidatures :**

12 juillet 2024

**Date de la commission
de recrutement :**

17 juillet 2024

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**

dès que possible

Profil recherché

- Baccalauréat
- Domaine de formation souhaitée : hôtellerie et restauration, logistique, gestion et comptabilité
- Expérience souhaitable : Gestion matérielle et financière

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- 1 - Marchés publics (notion de base)
- 2 - Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- 3 - Connaissances budgétaires générales (notion de base)
- 4 - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)

Savoir-faire opérationnels :

- 1 - Encadrer / Animer une équipe (application)
- 2 - Gérer un budget (notion)
- 3 - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- 4 - Savoir rendre compte (maîtrise)

Savoir-être :

- 1 - Rigueur/fiabilité
- 2 - Sens de l'initiative
- 3 - Sens de la confidentialité

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Julie Rescourio, secrétaire générale - julie.rescourio@univ-nantes.fr

Où envoyer votre candidature : *votre candidature (CV + lettre de motivation)* à Recrutement-Resp-ALISS-112325@emploi.beetween.com

univ-nantes.fr



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université