

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

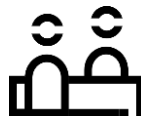
## Un.e manager de projet (Homi-lung/H-Europe) et chargé.e d'appui aux projets de recherche.

IE-J2B44 - Chargé.e d'appui aux projets de recherche



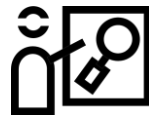
**43 000**

étudiant-es, dont plus de 5000 internationaux



**4600**

personnels administratifs et techniques



**3257**

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es



**1500**

près de 1500 doctorant-es



**42**

unités de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable et ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>•  <b>Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 3 ans (article L332-2,3)</b></li><li>•  <b>Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 578,42 € nets/mensuels (1 963,08 € bruts) [sans expérience] et 2 457,54 € nets/mensuels (3 057,79 € bruts) [+ 15 ans expérience]</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Temps de travail : 37h15 à 38h12 hebdomadaires répartis sur 4,5 à 5 jours</b></li><li>•  <b>Congés annuels : 45 à 50,5 jours</b></li><li>•  <b>Jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine selon ancienneté</b></li><li>•  <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>•  <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>•  <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul> |
|---|--|

## Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes, centre-ville/île de Nantes**

Le [CR2TI](#) est une Unité Mixte de Recherche de l'Inserm et de Nantes Université basée sur le campus du CHU de Nantes et le bâtiment IRS2. Il est constitué de 6 équipes de recherche pour un total de 230 personnes (chercheurs, enseignants-chercheurs, cliniciens, étudiants, ingénieurs, techniciens) principalement dédiées au décryptage

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

des mécanismes immunologiques et à l'amélioration du diagnostic et des traitements dans les domaines de la transplantation d'organes, des maladies inflammatoires, auto-immunes et des maladies infectieuses. L'équipe 6 accueillera ce poste à 50%. Elle s'intéresse à la compréhension de la réponse immunitaire aux infections bactériennes en utilisant une approche translationnelle. Son domaine scientifique couvre la plupart des aspects des relations hôte-pathogène chez les patients et les modèles animaux.

La [Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation](#) accompagne le pilotage de l'établissement, conseille et accompagne les porteurs de projets et assure le développement des compétences des agents de Nantes université dans ses champs de compétences. Elle comprend 3 services et 3 missions, dont le service d'appui et d'ingénierie de projets qui accueillera ce poste à 50% au sein de la mission pilotage et projets transversaux.

## Missions

---

Le ou la chargé.e d'appui aux projets de recherche aura deux missions principales, représentant chacune 50% de son temps :

- Au sein de l'équipe 6 du laboratoire CR2TI, il ou elle assurera la coordination administrative, financière et le management du projet de recherche Homi-lung (Long-term alterations of host-microbiome interactions and cardiovascular and respiratory diseases progression after pneumonia). Homi-lung est financé par la Commission Européenne (Horizon Europe Programme – cluster santé, destination « tackling disease ») et est coordonné par le professeur Antoine Roquilly (Nantes Université – CR2TI). Il dispose d'un consortium de 11 partenaires et d'un budget global de 7 millions d'euros.
- Au sein de la DRPI, il ou elle accompagnera le montage et la contractualisation des projets de recherche des laboratoires Nantes Université financés par les associations et les fondations.

## Activités principales

---

- **Management du projet Horizon Europe Homi-lung au sein du laboratoire CR2TI : coordination du consortium de partenaires & suivi de la mise en œuvre des activités du projet**
- Suivi de la mise en œuvre du projet selon le plan de travail initial défini dans l'accord de subvention, en lien avec les responsables scientifique et les équipes administratives accompagnant le projet ;
- Assurer l'information et la communication au sein du consortium et auprès des partenaires associés
- Assurer l'interface avec le bailleur (Commission européenne) ;
- Organiser les réunions de consortium (logistique, ordre du jour, suivi des échanges et décisions) selon les règles établies dans l'accord de consortium ;
- Développer et mettre en place des outils adaptés au suivi du projet (suivi du planning, suivi du budget...) pour Nantes Université et, en tant que coordinateur, pour les partenaires du projet et rédiger les livrables afférents (notamment un « risk management plan ») ;
- Rendre compte auprès du porteur de projet, des parties prenantes au projet, et du financeur de l'avancée du projet et en fonction présenter des préconisations et des modifications de planning ;
- Alerter le porteur de projet et les équipes administratives accompagnant le projet au sein de Nantes Université en cas de dérives (délais des livrables et milestones, utilisation des ressources) et être force de proposition pour rétablir la trajectoire ;
- Organiser la diffusion des résultats du projet auprès de la communauté scientifique et industrielle, ainsi que du grand public (activités de médiation scientifique) ;
- Coordination de la préparation des rapports d'activités sur l'ensemble du consortium et appui au porteur de projet.
- **Accompagnement des projets financés par les associations et fondations au sein du SAIP :**
- Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables ;

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière ;
- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs ;
- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes ;
- Négocier et rédiger des contrats relevant du partenariat et de la valorisation.

## Profil recherché

- Formation et/ou qualification : master en management de projets européens et/ou internationaux ou formation scientifique en biologie santé (master ou doctorat)
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : management de projets de recherche multi-équipes en biologie santé

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :


- Méthodologie de conduite de projets
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Droit des contrats, de la propriété intellectuelle
- Finances publiques
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Analyse des données comptables et financières
- Connaissance du fonctionnement général et spécifique des financements de l'Union européenne dans les secteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche

### Savoir-faire opérationnels :

- Capacité à travailler en équipe
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Savoir communiquer, informer et rendre compte
- Planifier son activité
- Piloter un projet
- Excellence maîtrise de la langue française (techniques rédactionnelles, aisance orale)
- Excellent niveau d'anglais, capacité à animer des réunions en anglais
- Souci du respect des délais et des règles contractuelles
- Travailler en équipe et dans le cadre des réseaux
- Apprendre à maîtriser rapidement les procédures administratives internes à l'établissement
- Savoir s'organiser
- Avoir le sens du relationnel, savoir écouter et établir des relations de confiance
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Maîtriser les outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint)
- Définir et suivre des budgets
- Rédiger des rapports ou des documents
- Conduire une négociation
- Concevoir des tableaux de bord

### Savoir-être :

- Très bon relationnel
- Réactivité, capacité de prospective
- Rigueur, fiabilité, anticipation, organisation
- Sens du service, bonne pédagogie
- Autonomie et esprit d'initiative
- Savoir d'adapter au public et aux demandes diverses



**Date limite de réception des candidatures :**  
29/03/2024

**Date prévisionnelle de la commission de recrutement :**  
10/04/2024

**Date de prise de fonctions souhaitée :**  
Dès que possible

**Contacts :**

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Géraldine Sauty – [geraldine.sauty@univ-nantes.fr](mailto:geraldine.sauty@univ-nantes.fr)

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) à [recrutement-dрпи-106356@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-dрпи-106356@emploi.beetween.com)



**Conseils aux candidats :**

Pour préparer votre candidature, consultez la page suivante : <https://www.univ-nantes.fr/recherche-et-innovation>