**APPEL À PROJETS INNOVEZ**

**Dossier de candidature volet Nouveau Partenariat**

Le dossier de candidature doit présenter l’ensemble des éléments qui permettront à la Commission Thématique Innovation de faire une sélection des projets. Il doit être rédigé en FRANCAIS.

Il est à envoyer par le porteur, visé par le directeur du laboratoire, de l’établissement porteur et accompagné des autres éléments du dossier (voir cahier des charges) à l'adresse mail : [aap-next@univ-nantes.fr](mailto:aap-next@univ-nantes.fr)

Merci de respecter le format pour le nom de fichier et l’objet du mail suivant, en fonction du volet pour lequel vous candidatez : INNOVEZ\_ NVPART\_NOMPROJET

Le plan ci-dessous décrit les différents items attendus dans la candidature. Nous vous invitons à vérifier dans le cahier des charges les critères d’évaluation afin de mettre en avant les éléments les plus pertinents. Tout renseignement complémentaire pourra être ajouté si nécessaire pour la bonne compréhension du projet.

1. **Identité du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Candidature**  **Appel à projet « Innovez »** | |
| **Projet** | |
| **Nom et Acronyme du projet** |  |
| **Mots clés** |  |
| **Porteur** | |
| **Prénom NOM – Fonction** |  |
| **Coordonnées (mail/tél)** |  |
| **Laboratoire et équipe de rattachement** |  |
| **Établissement chargé de la gestion administrative et budgétaire du projet :** | |
| **Nom de l’établissement** |  |
| **Nom et contact de la personne responsable du suivi administratif du projet** |  |
| **Entreprise(s) partenaire(s):** | |
| **Nom + Type d’entreprise (PME, ETI, Grande entreprise)** |  |

1. **Résumé du projet (20 lignes, non confidentiel)**
2. **Contexte du projet (1 page)**

* *Décrivez le concept clef qui sous-tend l’innovation proposée en termes d’usages, de fonctions, de produits ou de services potentiels à la société. Explicitez le caractère innovant et l’originalité du projet par rapport à l’existant, le positionnement dans le secteur d’application.*
* *Listez les partenaires (laboratoires et entreprises) et expliquez le rôle et les attentes de chacun.*

1. **Verrous technologiques (1/2 page max)**

* *Mettez en évidence les verrous techniques/technologiques à lever, les limites des solutions existantes.*

1. **Travaux à réaliser (1 page max)**

* *Détaillez les travaux à réaliser afin d’arriver à la démonstration de faisabilité.*
* *Indiquez l’enchainement des grandes étapes du projet (jalons) menant à la réalisation du projet, les livrables attendus et le calendrier envisagé.*
* *Ébauchez un plan de valorisation de la propriété intellectuelle engendrée par le projet, notamment la protection à envisager.*
* *Précisez la contribution du partenaire académique du partenaire socio-économique.*

# Financement (1/2 page max)

* *Complétez la maquette financière et préciser le cas échéant les éléments de co-financement.*
* *Mettez en évidence l’adéquation entre les objectifs de livrables, les ressources et le timing.*

**Visa de la direction d’unité ou de service de la porteuse ou du porteur de projet**

Avis motivé sur la faisabilité du projet, sa priorité et son inscription dans la stratégie globale de l’unité.

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unité/département : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date :

Visa :

Visa de l’établissement porteur administratif et financier

Le \_ \_ /\_ \_ /\_ \_