

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 20/12/2023

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	PT07352S
Intitulé du poste	Technicien de laboratoire
Référentiel - Emploi-type	B4X41 - Technicien-ne en chimie et sciences physiques
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	Faculté des Sciences
Laboratoire, pôle, service	Laboratoire MOLTECH-Anjou
Site	Campus Belle-Beille
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT
NOM : _____ Prénom : _____ Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD) Catégorie : <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF Si ITRF, préciser la BAP. BAP : BAP B Corps / Grade : Technicien / classe normale Date d'affectation sur le poste : 01/09/2024 Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="checkbox"/> Handicap

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION
<p><u>-Description et missions de l'unité de travail</u></p> <p>L'UFR Sciences héberge 6 départements et 8 laboratoires en Biologie, Chimie, Géologie, Informatique, Mathématiques ou Physique. Elle propose des formations en Licence, Master, Doctorat, animées par près de 170 enseignants-chercheurs et enseignants, des intervenants professionnels et 80 personnels administratifs et techniques. 2200 étudiants y sont inscrits.</p>
<p><u>-Composition du service</u></p> <p>Le laboratoire MOLTECH-Anjou est composé de 85 personnes (44 chercheurs CNRS, Ens-Ch., BIATSS:ITA, 41 doctorants et post-doctorants, qui développent des thématiques de recherche autour des matériaux moléculaires organiques ou hybrides</p>
<p><u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u></p> <p>L'agent est sous l'autorité hiérarchique du directeur du laboratoire MOLTECH-Anjou.</p>
<p><u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires)</u></p> <p>L'agent est en relation avec les usagers internes et externes du laboratoire et les usagers de l'UFR Sciences.</p>

4 MISSIONS ET ACTIVITES

ACTIVITES LOGISTIQUES

Gérer le suivi des produits chimiques : réception, codages, éliminations, inventaire
Gérer le stock de solvants
Gérer le stock de solvants deutérés : commandes et distribution
Gérer la réserve de produits chimiques : nettoyage, rangement, tri des réactifs périmés..
Gérer les commandes du petit matériel, de la verrerie et des consommables
Réapprovisionner les articles en libre-service

ACTIVITES LOGISTIQUES (suite)

Effectuer l'inventaire des équipements
Gérer les commandes et la réception de la carboglace
Participer à l'organisation des Olympiades de la chimie et de la fête de la Science

ACTIVITES SUPPORT A LA RECHERCHE

Suivi et entretien d'appareils de chromatographie (HPLC analytique et préparative...)
Suivi et entretien de postes de distillation sécurisés et de distribution de solvants
Suivi et entretien d'un appareil de purification d'eau (osmoseur) et d'un titrateur d'eau
Suivi et entretien d'autres équipements (balance, plaque chauffante, évaporateur rotatif, pompe)

ACTIVITES HYGIENE ET SECURITE SOUS LA DIRECTION DE L'AP D'UNITE

Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en situation de travail
Soutien à l'AP du laboratoire : aide à la rédaction du document unique
Soutien à l'AP du laboratoire : aide à l'amélioration des postes de travail
Editer un document outil pour la rédaction des fiches individuelles d'exposition
Faire le suivi et mise à jour des données de sécurité des produits sur un logiciel

ACTIVITES DE RECHERCHE

Mener des expériences de synthèse de chimie organique et purification avec protocoles

5 COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances) :

Chimie
Techniques d'analyse chimique
Connaissances générales en analyse et de synthèse
Méthodologie de gestion des risques professionnels
Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire (compétences opérationnelles) :

Appliquer les techniques du domaine
Elaborer un cahier des charges technique
Prévoir les besoins en produits et matériels
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité/au domaine
Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir-être (compétences comportementales) :

Aptitude à porter les valeurs de la structure
Sens de l'organisation
Capacité d'adaptation
Capacité de décision
Sens relationnel

Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :

* ANGLAIS : LU, ECRIT, PARLE (NIVEAU A2)

* Savoir interagir avec les fournisseurs

*

*

6 EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)*
 Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux*
 Agents cancérogènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR)*
 Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, piqure)*
 Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage, ...)*
 Electricité (habilitation électrique nécessaire)*
 Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs*
 Travail isolé*
 Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, ...)*
 Autres risques dont risques émergents (à préciser)* :

 Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

* Si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.

Date, signature de l'agent

Date, signature du responsable hiérarchique direct

Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central

Fiche de poste validée le 17/04/2024
Le Coq Blanc